



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

EDITAL PADRÃO – PREGÃO ELETRÔNICO – Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 62.100/2022

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90004/SMPED/2026

PROCESSO: 6065.2026/0000101-6

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel, conforme especificações constantes do Anexo II deste Edital.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras>

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: DIA 29/05/2026 ÀS 10 HORAS

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

FASE DE HABILITAÇÃO: APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

ÍNDICE

I EDITAL

Preâmbulo – Indicação da Unidade

- 1** Embasamento Legal;
- 2** Objeto;
- 3** Condições de participação;
- 4** Acesso às informações;
- 5** Impugnação do Edital;
- 6** Apresentação de Propostas e Preços;
- 7** Abertura da Sessão e Classificação Inicial da Proposta de Preços;
- 8** Etapa de Lances;
- 9** Modo de disputa aberto;
- 10** Julgamento;
- 11** Habilitação;
- 12** Fase Recursal;
- 13** Adjudicação e Homologação;
- 14** Preço, Reajuste e Dotação;
- 15** Condições do ajuste e garantias para contratar;
- 16** Prazo para início da prestação dos serviços e condições;
- 17** Condições de recebimento e pagamento;
- 18** Penalidades;
- 19** Disposições Finais.

II ANEXOS

- ANEXO I:** Minuta do Contrato
- ANEXO II:** Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Prestação do Serviço
- ANEXO III:** Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO IV:** Modelo de Declaração de não cadastramento e inexistência de débitos para com a Fazenda do Município de São Paulo



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

ANEXO V: Modelo de Declarações

ANEXO VI: Critérios para Análise Econômico-Financeira.

PREÂMBULO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, pela SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SMPED, situada na Rua Líbero Badaró, nº 425, 32º andar, Centro Histórico, São Paulo/SP, CEP 01009-000, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de menor preço, objetivando a prestação de serviços descrita na Cláusula 2 – DO OBJETO deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site <https://www.gov.br/compras> - UASG nº 925127, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às 10 horas do dia 29/05/2026.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_login&id_orgao_acesso_externo=0 – SMPED.

1 EMBASAMENTO LEGAL

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

2 OBJETO

2.1 O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel,
nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

- 2.2** Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo II, parte integrante deste edital.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da licitação as empresas que:

- a)** atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.**
- a.1)** As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **terceiro dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.**
- b)** tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;
- c)** **não** estejam sob processo de falência;
- c.1** É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;
- d)** **não** estejam constituídas em forma de consórcio;
- A vedação à participação de consórcios deve-se a incompatibilidade entre a simplicidade e celeridade deste pregão e a complexidade adicional trazida pelos consórcios.**
- e)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta
- f)** **não** se enquadrem nas seguintes **vedações** de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021):



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

f1) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

f2) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

f3) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

f4) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

f.4.1) As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

f5) Não poderão participar da licitação OSCIP's atuando nessa condição;

f6) conforme Art.10, do Decreto Municipal nº 62.100/2022: *VIII - manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações (manutenção: Ato ou efeito de manter-se).*
<https://michaelis.uol.com.br/busca?id=OWQE>

3.2 As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

3.2.1 Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 147/2014 no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.1 A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.2 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

3.3 Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 3.4** A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula “1” deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

4 ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

- 4.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico smpedcopel@prefeitura.sp.gov.br.

- 4.2** Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

5 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 5.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, smpedcopel@prefeitura.sp.gov.br, em seu corpo ou documento anexo.

- 5.1.1** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a)** do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
- b)** do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

- 5.2** Caberá ao pregoeiro contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame

- 5.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.4 A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.
- 5.5 Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.
- 5.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço, com o **VALOR DO PREÇO ANUAL**, com duas casas decimais, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.
 - 6.1.1 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
 - 6.1.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.
 - 6.1.3 A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
 - 6.1.4 A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 6.1.5** Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.
- 6.1.6** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.
- 6.1.7** A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme disposto no Item 6 deste Edital, de acordo com o formulário que segue como Anexo III deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.
- 6.1.8** A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.
- 7 ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
- 7.1** Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.
- 7.2** A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

7.3 Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
- b) que por ação da licitante ofertante, nos momentos do procedimento em que o sigilo seja essencial, que permitam a sua identificação;

7.4 A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.

7.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

7.6 Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

8 ETAPA DE LANCES

8.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.

8.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

8.3 A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de R\$ 100,00 em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.4 A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.5 As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 8.6** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.7** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.8** No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:
- 8.8.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.
- 8.8.2** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.
- 8.8.3** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

56.475/2015, convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

- 8.8.4** Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.9** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado
- 8.10** Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.
- 8.11** Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.
- 8.12** Quando o primeiro colocado, em que pese a negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.
- 8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.
- 8.14** O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.
- 8.15** Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



9 MODO DE DISPUTA ABERTO

9.1 No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

9.1.1 A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.

9.1.2 Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.1.3 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

10. JULGAMENTO

10.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global ANUAL, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

10.2 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

10.3 É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 11.6.8, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

- 10.4** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.
- 10.5** Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 6.
- 10.6** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.
- 10.8** Após a negociação, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada, devendo esta encaminhar, em prazo estabelecido pelo pregoeiro(a), através do sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, a proposta de preço, conforme Anexo III, com o valor do preço final alcançado, bem como a planilha de composição de custos.
- 10.9** O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço, inclusive quanto aos preços unitários, alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.
- 10.10** Em caso de incompatibilidade de algum valor unitário com os parâmetros da Administração, estes poderão ser negociados com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, sem possibilidade de majoração do preço final alcançado na fase de lances.
- 10.11** Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto à sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, por meio de documentação complementar que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

10.12 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.13 Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

11 HABILITAÇÃO

11.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

11.2 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no **SICAF**.

11.2.1 Caso os dados e informações constantes do **SICAF** não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

11.2.2. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no subitem 11.6.8 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

11.2.3 Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

11.3 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

11.4 Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

11.5 A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

11.5.1 Habilitação jurídica:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
 - d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.
 - d.1) No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
 - e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
 - f) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.
 - g) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- 11.5.2.1** Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.
- 11.5.3 Qualificação econômico-financeira:**
- a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.
 - a.1) Se a licitante não for sujeita ao regime falimentar, a certidão mencionada deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil, ou documento equivalente.
 - b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta;



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- b.1)** Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.541/1992;
- b.2)** Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:
- b.2.1)** Na sociedade empresária regida pela Lei nº. 6.404/76, 11.638/07, 11.941/09, mediante documento publicado em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;
- b.2.2)** As empresas desobrigadas a adotar a ECD – Escrituração Contábil Digital e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, contendo Termo de Abertura e de Encerramento, através de Cópia Autenticada, Registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos para Sociedades Simples;
- b.2.3)** Para as empresas obrigadas a adotar, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED Contábil constando o Termo de Abertura e Encerramento com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital e a Demonstração de Resultado do Exercício.
- b.3)** A empresa que não tiver alcançado os índices exigidos no ANEXO VI será considerada inabilitada.

A comprovação da boa situação econômico-financeira da licitante é essencial para garantir a continuidade e confiabilidade do serviço, assegurando que a empresa tenha condições de executar integralmente o contrato, evitar riscos de paralisação por dificuldades financeiras e manter a estrutura logística e operacional necessária, que exige investimentos constantes em veículos, equipamentos e insumos



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

11.5.4 Qualificação técnica:

- a) Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.
- a.1) O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.

11.5.5 Outros Documentos:

- a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;
- c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.
- d) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- e) Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,
- 11.5.5.1** As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no ANEXO V do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.
- 11.6** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:
- 11.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.
- 11.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 11.6.3** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.
- 11.6.4** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 11.6.4.1** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.
- 11.6.4.2** Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante
- 11.6.5** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.
- 11.6.6** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 11.6.7** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- 11.6.8** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:
- a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
 - b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;
 - c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx;
 - d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255;



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

11.6.8.1 As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.7 Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

11.8 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

11.8.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.

11.8.2 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

11.8.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

11.8.4 Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.8.5 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12 FASE RECURSAL

12.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

12.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.4 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis,



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

- 12.7** O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

13 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14 PREÇO, REAJUSTE E DOTAÇÃO

- 14.1** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.
- 14.2** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- 14.3** Os preços contratuais serão reajustados, observada a **periodicidade anual** que terá como termo inicial a data do orçamento estimado, desde que não ultrapasse o valor praticado no mercado.
- 14.3.1.** O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, válido no momento da aplicação do reajuste, nos termos da Portaria SF nº 389/17, bem como Decreto Municipal nº 57.580/17.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 14.4** A vigência dos novos valores contratuais decorrentes do reequilíbrio econômico retroagirá à data do pedido e não será concedido novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.
- 14.5** Os novos valores serão formalizados por meio de apostilamento, observados os procedimentos previstos nos arts. 127 a 137 do Decreto Municipal nº 62.100, de 27 de dezembro de 2022.
- 14.6.** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.
- 14.7** Os recursos necessários para suporte do contrato, onerarão a dotação nº 36.10.08.242.4022.7110.33903900.00.1500.9001.1 do orçamento vigente.
- 15** **CONDIÇÕES DO AJUSTE E GARANTIA PARA CONTRATAR**
- 15.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante termo de contrato, a ser firmado entre as partes, conforme minuta do Anexo I deste Edital.
- 15.2.** Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar os documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.
- 15.2.1** Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.
- 15.2.2** A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de **02 (dois) dias**



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

úteis, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

- 15.2.3** Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.
- 15.2.4** O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da convocação da adjudicatária no Diário Oficial da Cidade (D.O.C.), sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções descritas no Item 18 deste edital.
- 15.2.5** O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 15.2.6** O Contrato deverá ser assinado por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 15.3** É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.
- 15.3.1** Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.
- 15.3.2** O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/e> https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=inicio.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

15.3.3 Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

15.4 A Contratada:

- a)** não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão;
- b)** deverá arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados que participem da execução do objeto contratual.

15.5 Não será exigida garantia para contratar.

16 PRAZO PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES

16.1 A Administração estabelecerá data certa para início da execução do serviço, conforme constar na Minuta de Contrato (Anexo I) ou, excepcionalmente, por meio de Ordem de Início dos Serviços.

16.1.1 O serviço deverá ser prestado de acordo com o ofertado na proposta, no local e horário discriminados no Anexo III deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual.

16.1.2 O prazo de execução do contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados da data de início da execução, prorrogável por até 10 anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e do artigo 116 do Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, desde que haja concordância das partes, o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado, nos termos previstos na minuta de contrato - Anexo I deste Edital.

16.1.3 Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.

16.1.4 Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100, de 2022, o ajuste poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.

16.1.5 A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.

16.1.6 Não obstante o prazo estipulado no subitem 16.1.2, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

16.2 A DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS será certificada pela unidade responsável pelo acompanhamento da execução contratual.

16.3 Os serviços deverão ser iniciados conforme previsto na Ordem de Início, e deverão ser seguidas as orientações da unidade responsável pela fiscalização do ajuste.

17 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

17.1 As cláusulas relativas ao recebimento dos serviços e pagamento são as constantes da minuta de termo de contrato, Anexo I deste Edital.

17.2 Observar-se-á o quanto disposto no Decreto Municipal 62.100/22, a respeito da nomeação de fiscais e acompanhamento da execução, até o seu término.

18 PENALIDADES

18.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 18.1.1** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:
- a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,
 - b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.
- 18.2** Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:
- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
 - b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;
- 18.2.1** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.
- 18.3** À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 19.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.
- 18.4** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 18.4.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.
- 18.4.2** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.
- 18.4.3** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.
- 18.4.4** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.
- 18.4.5** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 18.5** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido ao Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência, Senhor Flávio Adauto Fenólio, e protocolizado nos dias úteis, das 09 às 16 horas.
- 18.6** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.
- 18.7** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.
- 18.8** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

18.9 São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

19.4.1 A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

19.5 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

- 19.6** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.
- 19.7** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21
- 19.8** O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 19.9** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.
- 19.10** Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.
- 19.11** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 19.12** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.
- 19.13** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.
- 19.14** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 19.15** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.
- 19.16** Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.
- 19.17** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade, no sítio eletrônico https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=inicio), bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP
- 19.18** O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.
- 19.19** O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
- 19.20** As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.
- 19.21** Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, 14 de maio de 2026.

Pregoeiro – **Cláudia Cainelles Colombo**

Portaria N° 14/SMPED/GAB/2026.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

ANEXO I – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº XX/SMPED/2026

PROCESSO: 6065.2026/0000101-6

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SMPED/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel, conforme especificações constantes do Anexo II deste Edital.

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de São Paulo – Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – CNPJ Nº 08.082.743/0001-60.

CONTRATADA:

VALOR DO CONTRATO:.....

DOTAÇÃO A SER ONERADA:

NOTA DE EMPENHO:

Termo de Contrato que entre si celebram o
Município de São Paulo, por meio da Secretaria
Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED, e a
empresa.....

O **Município de São Paulo**, por sua SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SMPED, inscrita no C.N.P.J. Nº 08.082.743/0001-60, com sede na Rua Líbero Badaró, 425, Centro Histórico - São Paulo / SP, CEP 01009-905, neste ato, representada pelo Sr. FLÁVIO ADAUTO FENÓLIO, Chefe de Gabinete, nomeado pelo



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

Título nº 152, de 26 de fevereiro de 2021, publicado no DOC de 27 de fevereiro de 2021, portador da Matrícula Funcional nº 747.481-4, adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa....., com sede na, nº, Bairro: Cidade:, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº, neste ato representada por seu representante legal (qualificação completa, RG e CPF), adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, nos termos da autorização contida no despacho de fls., do processo citado na epígrafe, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO DO CONTRATO

- 1.1** O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel.
- 1.2** Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência – Anexo II, parte integrante deste edital.

CLÁUSULA SEGUNDA

DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1** A prestação dos serviços será executada de forma itinerante, em Centros Especializados em Reabilitação (CERs) e/ou outros locais previamente indicadas pela Administração, conforme cronograma estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PRAZO CONTRATUAL



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 3.1** O prazo de execução do contrato terá duração de 12 meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100, de 2022, desde que haja concordância das partes, o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.
- 3.1.1** Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.
- 3.1.2** Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100/22, o ajuste será prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.
- 3.1.3** A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.
- 3.1.4** Não obstante o prazo estipulado no subitem 3.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

CLÁUSULA QUARTA

DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

- 4.1** O valor total estimado da presente contratação para o período de 12 (doze) meses é de R\$ _____ (_____).
- 4.1.1** O valor mensal estimado da presente contratação é de R\$ _____ (_____), correspondendo à remuneração dos seguintes itens:



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 02 (dois) veículos novos, 0 km, utilitários tipo van, grupo D1 (art. 12 do Decreto Municipal nº 29.431/1990);
- Gerador de energia acoplado ou embarcado (mínimo 10kVA por unidade);
- Quilometragem livre;
- Fornecimento integral de combustível;
- 02 (dois) motoristas;
- 04 (quatro) técnicos especializados em manutenção de OPM (02 por unidade);
- Fornecimento contínuo de peças, componentes e insumos;
- Sistema de gestão e controle de estoque com rastreabilidade;
- Sistema de registro e emissão de relatórios operacionais.

4.2 Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

4.3 Para fazer às despesas do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº, no valor de R\$(.....), onerando a dotação orçamentária nº do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

4.4 Os preços contratuais serão reajustados observada a **periodicidade anual**, que terá como termo inicial a data de início do Contrato, considerando como base para cálculo do índice de reajustamento a data de apresentação da proposta comercial, desde que o novo valor não ultrapasse o praticado no mercado.

4.4.1 O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, válido no momento da aplicação do reajuste, nos termos da Portaria SF n.º 389/17, bem como Decreto Municipal nº 57.580/17.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

4.4.1.1 Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 4.4.1 não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

4.5 Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

4.6 As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a)** Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral realização dos serviços contratados;
- b)** Garantir total qualidade dos serviços contratados;
- c)** Executar todos os serviços objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência, ANEXO II do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
- d)** Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;
 - f) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;
 - g) Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;
 - h) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
 - i) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
 - j) Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.2** A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1** A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital, cabendo-lhe especialmente:
- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
- d) Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;
- g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;
- h) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;
- i) Indicar e formalizar o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços, nos termos do Decreto Municipal nº 62.100/22;
- j) Atestar mensalmente a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

6.2 A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.3 A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos Veículos/Paraoficinas e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

CLÁUSULA SETIMA

DO PAGAMENTO

7.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

Excepcionalmente, no primeiro mês de vigência contratual e no mês de janeiro dos exercícios subsequentes, o pagamento será antecipado, em razão da necessidade de disponibilização da 'verba de implantação' (referente ao primeiro mês) e do encerramento do exercício financeiro em dezembro de cada ano, consultada a Secretaria da Fazenda.

7.1.1 Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.1.2 Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012.

7.2 Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 7.2.1** No caso de prestadores de serviço com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM – Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º-A E 9º-B da Lei Municipal nº 13.701/2003, com redação da Lei Municipal nº 14.042/05 e artigo 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 53.151/12
- 7.2.2** Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, incidente sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9º-A e seus parágrafos 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09 e da Portaria SF nº 124/12
- 7.3** Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.
- 7.4** A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:
- a)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
 - b)** Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
 - c)** Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
 - d)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
- f) Folha de Medição dos Serviços.
- 7.4.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 7.5 Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.
- 7.6 A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 7.4, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.
- 7.7 O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.
- 7.8 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.
- 7.9 **Critérios de Medição e pagamento dos serviços e bens** (conforme o Termo de Referência):
 - 7.9.1 **(ITEM 1) Prestação de serviços especializados:** Corresponde à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio das unidades móveis, incluindo equipe técnica especializada, operação das unidades, gestão de estoque, logística e demais atividades necessárias à execução do objeto, bem como à disponibilização contínua dos veículos, equipamentos, ferramental técnico, sistemas de gestão, combustível e infraestrutura operacional indispensável ao funcionamento das unidades móveis.
 - 7.9.1.1 A remuneração dar-se-á por valor unitário de hora efetivamente executada, considerando a operação regular de terça-feira a domingo, com jornada diária de até 8 (oito) horas por unidade móvel, mediante demanda da Administração, mantida a parada técnica às segundas-feiras para abastecimento, organização de estoque e manutenção e limpeza das unidades.
 - 7.9.1.2 A remuneração deste item será correspondente à disponibilização da infraestrutura em condições operacionais, considerando sua natureza contínua, independente da variação do número de atendimentos realizados ou do deslocamento necessário, levando-se em consideração exclusivamente o número de horas de efetiva prestação dos serviços, de acordo com a demanda da Administração.



7.9.2 (ITEM 2) Disponibilização de bens e insumos: Corresponde ao fornecimento de todos os insumos e peças necessários para a realização dos atendimentos, em atenção aos bens e materiais discriminados nos itens 8 e 10 do Termo de Referência (Anexo II do Edital).

7.9.2.1 A medição para fins de pagamento deste item será realizada mensalmente, com base nos insumos, bens, materiais e peças efetivamente fornecidos no período, conforme quantitativos comprovados por meio de registros de consumo, notas fiscais e demais documentos pertinentes a critério da Administração, observados os valores unitários constantes da proposta contratada.

7.9.3 Os itens serão remunerados de forma complementar e não substitutiva, sendo:

- Item 1 remunerado de forma variável, com base no valor unitário da hora efetivamente executada, conforme a prestação dos serviços;
- Item 2 remunerado de forma variável, com base nos insumos, bens, materiais e peças efetivamente fornecidos e utilizados no período de referência, observada a estimativa de consumo.

7.9.4 Mecanismos de aferição das horas efetivamente executadas:

I- A Administração definirá o cronograma operacional dos atendimentos, incluindo a programação dos locais, datas e horários de funcionamento das unidades móveis, podendo adotar sistema de agendamento prévio dos usuários, de forma a organizar a demanda e otimizar a capacidade de atendimento;

II- Relatório consolidado mensal;

III- Registro individualizado dos atendimentos;

IV- A contratada deverá apresentar relatórios mensais de execução, contendo, no mínimo:

- Histórico diário de atendimentos, com identificação do usuário por meio do número do CPF e do Cartão SUS;
- Identificação do equipamento atendido;
- Número de reparos feitos em cada atendimento;
- Descrição dos reparos ou manutenções realizadas;
- Peças ou componentes utilizados em cada atendimento;
- Tempo médio de atendimento.

V- Cada atendimento realizado deverá ser formalizado por meio de ficha de atendimento individualizada, a ser preenchida no ato da prestação do serviço, contendo, no mínimo: identificação do usuário (nome completo e CPF ou Cartão SUS), identificação do equipamento atendido, descrição dos reparos realizados, peças e componentes utilizados, data e local do atendimento, bem como identificação do profissional responsável pela execução do serviço e indicação da garantia do serviço prestado;

VI- A ficha de atendimento deverá ser assinada pelo usuário ou seu responsável, sempre que possível, e mantida para fins de fiscalização e auditoria.

VII- Sempre que solicitado pela Administração ou pelo usuário atendido, a contratada deverá emitir declaração de comparecimento/atendimento, contendo, no mínimo: nome completo e CPF do munícipe, data, local, horário de início e término do

atendimento, identificação da unidade móvel e do profissional responsável, podendo tal documento ser utilizado como comprovante de atendimento para os fins que se fizerem necessários.

VIII- Os registros deverão ser disponibilizados em formato digital estruturado, passível de extração e auditoria pela Administração.

CLÁUSULA OITAVA

DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

- 8.1** O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis
- 8.2** O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21.
- 8.3** A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.
- 8.4** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 8.5.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 8.6.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 8.6.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

CLÁUSULA NONA



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 9.1** A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência, Anexo II do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.
- 9.2** A execução dos serviços objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.
- 9.2.1** A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal nº 62.100/22
- 9.3** O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.
- 9.4** O objeto contratual será recebido conforme a realização dos serviços mediante relatório de medição, emitido pela Contratada, sendo tal relatório submetido à fiscalização da Contratante, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.
- 9.5** Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.
- 9.5.1** O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo II, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 10.1** Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:
- a) advertência;
 - b) impedimento de licitar e contratar; ou
 - c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 10.1.1** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.2** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:
- 10.2.1** Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.
- 10.2.1.1** No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 10.2.2** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 10.2.3** Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 10.2.4** A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.
- 10.2.5** Havendo comunicação de desinteresse da CONTRATADA em prorrogar o contrato após o prazo previsto no item 3.1.1 deste Contrato, estará sujeita à multa de:
- a)** 5% (cinco por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 60º e o 89º dia antes do término do contrato;
 - b)** 10% (dez por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 20º e o 59º dia antes do vencimento do contrato;
 - c)** 15% (quinze por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação a partir do 19º dia antes do vencimento do contrato até o seu termo.
- 10.2.6** A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no item 10.1, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.
- 10.3** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.
- 10.3.1** Se o valor da fatura for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.
- 10.4** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 10.5** Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 10.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

11.2 Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATANTE: caiosouza@prefeitura.sp.gov.br

CONTRATADA:

11.3 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

11.4 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.5 A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.

11.6 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- 11.7** No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 11.5 do edital.
- 11.8** Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e a ata da sessão pública do pregão sob fls ____ e ____ do processo administrativo nº 6065.2026/0000101-6.
- 11.9** O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a o Decreto Municipal n.º 62.100/22, Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.
- 11.10** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DO FORO

- 11.1** Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

São Paulo, dd de mmm de 2026.

Flávio Aduino Fenólio

Chefe de Gabinete

Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED

CONTRATANTE

CONTRATADA

Nome:

Cargo:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SMPED/2026

PROCESSO : 6065.2026/0000101-6

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel.

ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS

A (empresa).....
inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida
na....., nº....., telefone
nºs....., e-mail....., propõe prestar
o serviço licitado, nos seguintes preços e condições:

LOTE	ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL P/ 12 MESES
LOTE 1	1	Prestação de serviços especializados: - 02 (dois) veículos utilitários tipo van, grupo D1 (art. 12 do Decreto Municipal nº 29.431/1990), novos ou seminovos, sendo considerados seminovos aqueles com até 36 (trinta e seis) meses de uso, contados da data do primeiro licenciamento, ou com até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados, no momento de sua disponibilização inicial, devendo, em qualquer caso, estar em plenas condições de uso e operação; - Gerador de energia acoplado ou embarcado (mínimo 10kVA por unidade); - Quilometragem livre; - Fornecimento integral de combustível; - 02 (dois) motoristas; - 04 (quatro) técnicos especializados em manutenção de OPM (02 por unidade); - Fornecimento contínuo de peças, componentes e insumos;	2 Veículos	R\$	R\$	R\$



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

		- Sistema de gestão e controle de estoque com rastreabilidade; - Sistema de registro e emissão de relatórios operacionais.				
	2	Disponibilização de bens e insumos: Corresponde ao fornecimento de todos os insumos e peças necessários para a realização dos atendimentos, em atenção aos bens e materiais discriminados nos itens 8 e 10 do Termo de Referência (TR) ²				
VALOR TOTAL ANUAL						R\$

Preço mensal TOTAL: R\$(.....)

(em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com duas casas decimais e por extenso)

Preço ANUAL TOTAL: R\$(.....)

(em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com duas casas decimais e por extenso)

ATENÇÃO (1): A proposta e o lance deverão ser apresentados pelo VALOR TOTAL DO LOTE correspondente ao período de 12 meses.

ATENÇÃO (2): Deverá ser apresentada PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DETALHADA dos bens e materiais discriminados nos itens 8 e 10 do Termo de Referência – Anexo II do Edital.

DAS CONDIÇÕES GERAIS

01. Prazo de início da prestação dos serviços: O início da execução será após assinatura do contrato:

- Até 05 dias úteis para comprovação da posse ou aquisição dos veículos;
- Até 45 dias úteis para apresentação para vistoria.

Os serviços terão início a partir da Ordem de Início, a ser emitida pela Administração.

02. Prazo de garantia: garantia mínima de 90 dias sobre serviços executados e peças fornecidas, contra defeitos de fabricação, contados a partir da data da efetiva execução dos serviços.

DAS DECLARAÇÕES:

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.



Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

- DA VALIDADE DA PROPOSTA:** 60(sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

São Paulo, de de 2026.

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

CPF:

Cargo:



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SMPED/2026

PROCESSO : 6065.2026/0000101-6

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel.

ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de _____ de 2026.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SMPED/2026

PROCESSO : 6065.2026/0000101-6

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel.

ANEXO V

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____
DECLARA:

- 1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);

5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de de 2026.

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SMPED/2026

PROCESSO : 6065.2026/0000101-6

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel.

ANEXO VI

CRITÉRIOS DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

(BALANÇO PATRIMONIAL)

A situação econômica e financeira da licitante será aferida mediante a apresentação de balanços patrimoniais dos 02 (dois) exercícios anteriores ao da realização do certame licitatório e dos índices de: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG).

$$\text{Índice de Liquidez Geral (LG):} \quad \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável à Longo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \geq 1$$

$$\text{Índice de Liquidez Corrente (LC):} \quad \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

$$\text{Índice de Solvência Geral (ISG):} \quad \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \geq 1$$



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DETALHADA

RELAÇÃO ESTIMADA DE INSUMOS E PEÇAS (item 8 do Termo de Referência)

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	ACESSORIO P/ CAD. RODA ESTOFADO	2		
2	Alcool 70 vol 5L	104		
3	ALMOFADA ERGONOMICA BORRACHA AUTO INFLAVEL 45x40x8cm	2		
4	Apoio de braço de cadeira manual	15		
5	Apoio de braço de cadeira motorizada	15		
6	APOIO DE MÃO INJ. P/ MULETA CANADENSE	2		
7	Apoio de pes (par)	2		
8	Apoio de pes 1" Inj.	172		
9	ARRUELA LISA 3/16 ZINCADA	2		
10	AVD ALUMÍNIO - Almofada	36		
11	AVD ALUMÍNIO - Anti tombo	2		
12	AVD ALUMÍNIO - Assento	58		
13	AVD ALUMÍNIO - Freio (par)	354		
14	AVD ALUMÍNIO - RODA DIANTEIRA - 6" Completa	726		
15	AVD ALUMÍNIO - RODA DIANTEIRA - 7" Completa	22		
16	AVD ALUMÍNIO - RODA TRASEIRA - 24"Roda completa inflável alumínio	598		
17	AVD ALUMÍNIO - RODA TRASEIRA - 24"Roda completa inflável Nylon	562		
18	AVD RECLINÁVEL (antes ULX reclinável) - Apoio de cabeça completo com hastes	2		
19	AVD RECLINÁVEL (antes ULX reclinável) - Encosto	2		
20	AVD RECLINÁVEL (antes ULX reclinável) - Pistão Tilt (cada)	46		
21	B2 - Almofada	2		
22	B2 - Anti tombo	8		
23	B2 - Apoio de pes - APENAS BASE DE APOIO	2		
24	B2 - Apoio de pes - PARTE SUPERIOR	22		
25	B2 - Freio (par)	82		
26	B2 - RODA DIANTEIRA - 6" Completa	10		
27	B400 - Almofada	2		
28	B400 - Apoio de pes (dir ou esq)	66		
29	B400 - CJ. RODA DIANTEIRA - 9" Pneu	166		
30	B400 - RODA TRASEIRA - 14 completa	283		
31	BIG - Almofada	2		
32	BIG - Apoio de pes (par)	2		
33	BIG - Conj Assento e Encosto	2		
34	BIG - Freio (par)	2		
35	BIG - RODA DIANTEIRA - 8" Completa	2		
36	BIG - RODA TRASEIRA - 24" Roda completa	2		
37	BRAÇO INJ. BILATERAL 3/4" (PAR)	2		
38	Cadeira de banho com troca do assento sanitário	26		



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

39	CANTU - Apoio de pes (par)	2		
40	CANTU - Conj Assento e Encosto	2		
41	CANTU - RODA DIANTEIRA - 6" Completa	2		
42	CANTU - RODA TRASEIRA - 24 Roda Completa PU	160		
43	CANTU RECLINIO - RODA DIANTEIRA - 5" Completa	10		
44	Cartucho De Borracha Eva In Tamanho G	2		
45	Cinto Pélvico postural	24		
46	CJ TRASEIRA 24P MAC. CINZA RAIADA ARO NYLON S/ PROT RAIOS	2		
47	COLA AD GOLD LATA DE 14 KG	2		
48	COLA INSTANTÂNEA 100ml	22		
49	COLA P/COURO 3KG	2		
50	COMPACT - Anti tombo	2		
51	COMPACT - Apoio de pes (dir ou esq)	2		
52	COMPACT - Assento	2		
53	COMPACT - Encosto	2		
54	COMPACT - RODA DIANTEIRA - 8" Pneu	130		
55	COMPACT - RODA TRASEIRA - 13 Pneu Inflavel	2		
56	COMPACT - RODA TRASEIRA - 20 Pneu Inflavel	16		
57	CONFORMA TILT - Anti tombo	2		
58	CONFORMA TILT - Apoio de pes	2		
59	CONFORMA TILT - Assento	34		
60	CONFORMA TILT - Encosto	2		
61	CONFORMA TILT - Freio (par)	2		
62	CONFORMA TILT - RODA DIANTEIRA - 7" completa	34		
63	CONFORMA TILT - RODA TRASEIRA - 16" Roda completa	2		
64	CONFORMA TILT RECLINÁVEL - Anti tombo	2		
65	CONFORMA TILT RECLINÁVEL - Apoio de cabeça completo com hastes	2		
66	Conj Assento e Encosto	4		
67	E4 (ULX Motorizada) - Almofada	354		
68	E4 (ULX Motorizada) - Anti tombo	2		
69	E4 (ULX Motorizada) - Apoio de pes (cada)	46		
70	E4 (ULX Motorizada) - Assento	48		
71	E4 (ULX Motorizada) - Encosto	2		
72	E4 (ULX Motorizada) - RODA DIANTEIRA - 200X50 Completa	340		
73	E4 (ULX Motorizada) - RODA TRASEIRA - 12" Roda completa PU	607		
74	Elastico Revestido C/ Nylon	15		
75	ENCOSTO CAD. RODAS TAM.53	2		
76	EVA BEGE 4mm	2		
77	EVA BRANCA LISO 3mm	2		
78	EVA BRANCO 4mm	2		
79	EVA MARRON 3mm	2		
80	EVA PRETO 4mm	2		
81	FAT - Almofada	2		
82	FAT - Anti tombo	2		
83	FAT - Conj Assento e Encosto	4		
84	FAT - Freio (par)	2		
85	FILME PVA P/ LAMINAÇÃO (VENDA EXCLUSIVA P/ METRO) - 616F4=130X10	2		
86	FITA ADESIVA 12X30m TRANSP	2		
87	FITA ISOLANTE PLASTICA HIGHLAND C/ 20 MT	2		
88	FLUIDO P/ CORTE DE ALUMINIO	2		



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

89	FORRO LINER VESTUARIO FINO BEGE 1,8 M	2		
90	GENESYS - Almofada	2		
91	GENESYS - Anti tombo	2		
92	GENESYS - Apoio de pes	2		
93	GENESYS - Assento	10		
94	GENESYS - Encosto	2		
95	GENESYS - RODA DIANTEIRA - 5" Completa	188		
96	GENESYS - RODA TRASEIRA - 20" NYLON Inflavel	34		
97	GENESYS - RODA TRASEIRA - 20" NYLON PU	2		
98	LIFE - Anti tombo	2		
99	LIFE - Assento	2		
100	LIFE - Encosto	2		
101	LIFE - Freio (par)	2		
102	LIFE - RODA DIANTEIRA - 6" Completa	2		
103	LIFE - RODA TRASEIRA - 24" INFLÁVEL	2		
104	Luvas descartáveis antiderrapantes Luva Nitrilica S/Pó cx 100	312		
105	MALHA DE FIBRA DE CARBONO CC-0242 SARJA 2X2	2		
106	Manopla para muleta canadense	4		
107	MANOPLA TORNADO 7/8" (pct c/ 10un)	6		
108	MASSA MODELAR CLAY 500g AZUL	2		
109	MINI K - Encosto	2		
110	ÓLEO ANTICORROSIVO	208		
111	Pano De Limpeza Multiuso Wiperplus Pro50 25x40cm Branco Talge	9		
112	PE DINAMICO/SACH	2		
113	PEDAL NYLON MOD. 1 (PAR)	2		
114	Pino trava (pct 10)	2		
115	PLUS OBESO - RODA TRASEIRA - 24 INFLÁVEL	60		
116	PNEU MACIÇO P/CAD RODAS 22	2		
117	Ponteira 1"	118		
118	Ponteira 3/4"	266		
119	Ponteira 7/8"	260		
120	PONTEIRA DE BORRACHA PARA MULETA 3/4	2		
121	Ponteira fixa ou roller para bengalas deficiente visual	15		
122	PORCA SEXTAVADA 1/4 ZINCADA	2		
123	PORCA SEXTAVADA ZINCADA 3/16x5/16x4mm EXPES	2		
124	PUNHO MANOPLA P/TUBO 7/8" PRETA (WOJ1100 TORNADO) CAD. ROD.	22		
125	PUSH HANDLE	2		
126	REBITE FERRO NIQUELADO M/F Nº 4	2		
127	RECLIN CLEAN - 31791 - RODA TRASEIRA - 24 Pneu Inflavel	22		
128	RECLIN CLEAN - Almofada	2		
129	RECLIN CLEAN - Freio (par)	2		
130	RECLIN CLEAN - RODA TRASEIRA - 24 Pneu PU	10		
131	Referência 1617 - Apoio de braço 1" Inj. (Par)	2		
132	RESINA POLISTER ORTOFOTOLITICA NÃO ACELERADAC/20KG	2		
133	RODA ARO 05 COM PNEU CINZA	18		
134	RODA ARO 20 ALUM C/ ARG E PNEU INF PRETO	2		
135	RODA ARO 20 ALUM S/ ARG. E PNEU INF.PRETO COMPLETA (STAR KIDS)	6		
136	RODA ARO 24 AL RR COMPLETA PM (CANTU/TAIPU/FIT/ FIT RECL/POTY)	10		



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

137	RODA ARO 24 ALUM. 36 RAIOS ANTIFURO (BIG)	2		
138	RODA DIANTEIRA - 6" Completa	22		
139	Roda Ortobras 16P	28		
140	RODA TRASEIRA - 24 Nylon Maciça	2		
141	Rodas aro 24 - cadeira m1	320		
142	ROLAMENTO BLINDADO 6201 Z (pct c/ 10un)	2		
143	ROLAMENTO P/ CAD. RODAS	10		
144	S1 - Almofada	2		
145	S1 - Anti tombo	2		
146	S1 - Apoio de pes (par)	10		
147	S1 - Assento	2		
148	S1 - Encosto	2		
149	S1 - Freio (par)	12		
150	S1 - RODA DIANTEIRA - 6" Completa	2		
151	S1 - RODA TRASEIRA - 24 Pneu	200		
152	SPRAY PRETO	2		
153	STAR ADULTO - Conj Assento e Encosto	2		
154	STAR ADULTO - Freio (par)	2		
155	STAR ADULTO - RODA TRASEIRA - 20 INFLAVEL S/ Argolão	2		
156	STAR KIDS - Apoio de pes	2		
157	STAR KIDS - Conj Assento, Encosto e Apoio de cabeça	2		
158	STAR LITE - Almofada	10		
159	STAR LITE - Apoio de pes	2		
160	STAR LITE - Assento	2		
161	STAR LITE - Encosto	2		
162	STAR LITE - RODA TRASEIRA - 24" Roda completa inflável alumínio	40		
163	START M4 XXL - Almofada	2		
164	START M4 XXL - Anti tombo	2		
165	START M4 XXL - Apoio de pes (uni)	6		
166	START M4 XXL - Assento	2		
167	START M4 XXL - Encosto	2		
168	START M4 XXL - Freio (par)	82		
169	START M6 - Anti tombo	2		
170	START M6 - Apoio de pes- APENAS BASE DE APOIO.	22		
171	START M6 - RODA TRASEIRA - 20, 22 ou 24" completa	2		
172	START M6 - RODA TRASEIRA - 22" completa	2		
173	START M6 - RODA TRASEIRA - 24" completa	2		
174	TECIDO LA DE VIDRO CRU RP30 REF 3304	2		
175	ULX - Anti tombo	2		
176	ULX - Apoio de pes (cada)	2		
		VALOR TOTAL		



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905 - Telefone: 3913-4000

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DETALHADA

RELAÇÃO ESTIMADA ESTOQUE MÍNIMO (item 10 do Termo de Referência)

Categoria	Item/Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Cadeiras de Rodas	Pneus maciços e pneumáticos			
Cadeiras de Rodas	Câmaras de ar			
Cadeiras de Rodas	Rolamentos			
Cadeiras de Rodas	Rodas dianteiras e traseiras			
Cadeiras de Rodas	Garfos			
Cadeiras de Rodas	Sistemas de freio			
Cadeiras de Rodas	Apoios de braço e pé			
Cadeiras de Rodas	Rodas antitombo			
Cadeiras de Rodas	Estofamentos			
Cadeiras de Rodas	Parafusos estruturais			
Órteses e Próteses	Correias			
Órteses e Próteses	Fivelas			
Órteses e Próteses	Rebites			
Órteses e Próteses	Espumas técnicas			
Órteses e Próteses	Componentes metálicos			
Órteses e Próteses	Materiais termomoldáveis			
Meios Auxiliares	Ponteiras			
Meios Auxiliares	Rodas de andadores			
Meios Auxiliares	Reguladores de altura			
Meios Auxiliares	Pinos de travamento			
VALOR TOTAL				



PREFEITURA DE SÃO PAULO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
SMPED/CORI - Coordenação de Relações Institucionais

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3913-4060

Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo nº 6065.2026/0000101-6

INTERESSADO: SMPED/CORI

OBJETO: Contratação de empresa ou OSC especializada na prestação de serviços de Manutenção de Órteses, Prótese e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), através de Unidades Móveis, com fornecimento de combustível e quilometragem livre e equipe técnica especializada em OPM, para serviço da Paraoficina Móvel.

Na forma do inciso I, do Art.18 da [Lei Federal nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021, regulamentada no município de São Paulo pelo [Decreto Municipal nº 62.100](#), de 27 de dezembro de 2022, a área requisitante SMPED/CORI apresenta o Estudo Técnico Preliminar – ETP para analisar a viabilidade da contratação de Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Manutenção de Órteses, Prótese e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), através de Unidades Móveis, com fornecimento de combustível e quilometragem livre e equipe técnica especializada em OPM, para serviço da Paraoficina Móvel.

Conforme estabelece a [Instrução Normativa da Secretaria Municipal de Gestão - SEGES Nº 01 de 27 de janeiro de 2023](#), alterada pela [Instrução Normativa Secretaria Municipal de Gestão - SEGES Nº 5 DE 4 DE AGOSTO DE 2023](#). O presente estudo é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

(Referência: inciso I do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

O Município de São Paulo possui população estimada de 810.080 pessoas com deficiência, segundo dados do IBGE, das quais aproximadamente 170.445 apresentam grande dificuldade motora e cerca de 45.948 não conseguem se locomover sem auxílio. Nos termos do art. 18 da Lei nº 13.146/2015, é assegurada atenção integral à saúde da pessoa com deficiência pelo Sistema Único de Saúde (SUS), incluindo a oferta de órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção (OPM).

A Portaria nº 1.272 disciplina a concessão desses equipamentos, prevendo substituição periódica, em regra, a cada dois anos, não contemplando política estruturada de manutenção preventiva e corretiva após o término da garantia. A ausência de manutenção compromete a segurança, a mobilidade e a autonomia dos usuários, além de reduzir a vida útil dos equipamentos custeados com recursos públicos.

Com vistas a suprir essa lacuna, o Município implementou, em 2019, serviço itinerante de manutenção de OPM, que até janeiro de 2026 realizou mais de 30.000 reparos e atendeu mais de 6.000 pessoas, evidenciando demanda contínua e relevância social da iniciativa.

A Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência não dispõe de estrutura técnica própria, veículos adaptados, equipe especializada ou estoque de peças para execução direta do serviço, o que inviabiliza sua realização pela Administração. Ademais, por se tratarem de produtos para saúde sujeitos à regulação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), as OPM exigem observância de requisitos sanitários específicos quanto a registro, rastreabilidade e controle de qualidade.

Diante desse contexto, justifica-se a contratação de solução especializada e itinerante para manutenção preventiva e corretiva de OPM, a fim de assegurar continuidade assistencial, promover a segurança dos usuários e garantir maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO

(Referência: inciso VIII do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

Nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, a contratação deverá observar requisitos técnicos e operacionais compatíveis com a natureza e a complexidade do objeto, assegurando a adequada execução dos serviços.

A futura contratação deverá contemplar:

- Execução de atendimento itinerante nas Unidades dos Centros Especializados em Reabilitação (CERs) dentro do município de São Paulo, conforme cronograma previamente definido pela Administração Pública;
- Realização de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), compatíveis com aqueles fornecidos pela rede pública municipal;
- Substituição de peças e componentes mecânicos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, vedada a execução de manutenção em componentes eletrônicos, fora do escopo da oficina itinerante;

- d) Disponibilização de insumos e peças de reposição em quantitativo compatível com a estimativa de atendimentos, observados padrões de qualidade e segurança;
- e) Implementação de sistema de gestão e controle de estoque de peças e insumos utilizados na execução dos serviços, com rastreabilidade, registro de entrada e saída de materiais e disponibilização das informações à fiscalização contratual, quando solicitado;
- f) Disponibilização de equipe técnica especializada, composta por profissionais com qualificação e experiência comprovadas na manutenção de OPM, em número suficiente para assegurar a adequada execução do objeto durante toda a vigência contratual;
- g) Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante demonstração de experiência na execução de serviços de manutenção de OPM por meio de unidades móveis ou estrutura itinerante equivalente, nos termos que vierem a ser definidos no instrumento convocatório;
- h) Sistema de registro e controle das atividades, com emissão de relatórios periódicos contendo dados quantitativos de atendimentos, e qualitativos contendo os tipos de manutenção realizados e demais informações necessárias à fiscalização contratual;
- i) Garantia mínima de 90 (noventa) dias sobre os serviços executados e peças substituídas, quando aplicável;
- j) Observância de que a prestação dos serviços será realizada sob responsabilidade exclusiva da contratada, não gerando vínculo empregatício entre seus empregados e a Administração Contratante, vedada qualquer relação que caracterize pessoalidade ou subordinação direta;
- k) Os equipamentos, peças e componentes fornecidos ou substituídos deverão possuir regularização válida junto à ANVISA, quando aplicável, mediante comprovação de registro ou notificação, nos termos da legislação sanitária vigente;
- l) Considerando que o serviço objeto da contratação já se encontra em funcionamento no âmbito da Administração Pública Municipal, será prevista, no instrumento convocatório, a possibilidade de realização de visita técnica prévia aos locais e às condições operacionais atualmente existentes, com o objetivo de permitir que as empresas interessadas conheçam a estrutura, o modelo de funcionamento do serviço da Paraoficina Móvel e demais aspectos que possam impactar na elaboração das propostas. A visita técnica poderá ser substituída por declaração formal do licitante de que possui pleno conhecimento das condições de execução do objeto, nos termos que vierem a ser estabelecidos no edital.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

(Referência: inciso VI do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

Foram avaliadas alternativas como atendimento exclusivo em unidades fixas ou reembolso de manutenção particular, as quais se mostraram menos eficientes e com maior risco de restrição de acesso, especialmente para usuários residentes em regiões periféricas, com menor oferta de serviços especializados.

Adicionalmente, foram analisadas alternativas como a utilização de frota própria adaptada e a contratação segmentada dos elementos da solução (veículos, equipe técnica, insumos e operação).

Inicialmente, avaliou-se a adoção de atendimento exclusivo em unidades fixas, com deslocamento dos usuários até os pontos de prestação de serviço. Verificou-se, contudo, que tal modelo, embora estruturado, impõe barreiras significativas de acesso, especialmente para pessoas com deficiência com mobilidade reduzida, em razão de fatores como dificuldade de locomoção, dependência de terceiros, custos de transporte e longas distâncias, sobretudo em regiões periféricas do Município. Além disso, a concentração territorial desses serviços tende a restringir o alcance da política pública.

Nesse contexto, as unidades móveis configuram estratégia complementar e essencial, ao permitir a descentralização do atendimento, ampliando o acesso em regiões periféricas e reduzindo desigualdades territoriais, além de possibilitar maior resolutividade, com realização de reparos no próprio território do usuário, reduzindo tempo de espera e evitando agravamento das condições de mobilidade.

A utilização de frota própria foi considerada, porém se mostrou inviável sob o ponto de vista técnico e econômico, tendo em vista o elevado custo total de propriedade (TCO), que envolve aquisição, depreciação, manutenção, seguro, combustível, gestão de frota e estrutura administrativa permanente, além do risco de ociosidade e obsolescência dos veículos adaptados.

Outra alternativa analisada consistiu na contratação segmentada dos elementos da solução (veículos, equipe técnica, insumos e operação). Entretanto, essa modelagem apresenta elevado risco de fragmentação da responsabilidade contratual, dificultando a gestão, a fiscalização e a responsabilização por eventuais falhas na execução, além de comprometer a eficiência operacional em razão da necessidade de coordenação entre múltiplos contratos.

Considerou-se, ainda, a possibilidade de locação de espaços físicos adaptados por região, com atendimento descentralizado. Contudo, essa alternativa não elimina as barreiras de deslocamento dos usuários e implicaria custos adicionais com estrutura física, sem alcançar o mesmo nível de capilaridade e acesso proporcionado pelo modelo itinerante.

A solução por meio de unidades móveis apresenta eficiência operacional e maior resolutividade. A redução de barreiras de deslocamento possibilita o atendimento descentralizado no Município, inclusive em áreas periféricas. Tal modelo demonstrou efetividade desde sua implementação, ampliando o acesso das pessoas com deficiência aos serviços de manutenção de OPM.

Em síntese comparativa, verifica-se que: (i) o modelo baseado exclusivamente em unidades fixas apresenta limitações relevantes de acesso, em razão das barreiras de deslocamento impostas aos usuários; (ii) a utilização de frota própria revela-se economicamente e operacionalmente onerosa, em função do elevado custo total de propriedade e da necessidade de estrutura administrativa permanente; (iii) a contratação segmentada dos elementos da solução implica fragmentação da responsabilidade, aumento da complexidade de gestão e risco de ineficiência operacional; e (iv) a locação de espaços físicos descentralizados, embora reduza parcialmente a concentração territorial, não elimina as barreiras de acesso nem alcança a mesma capilaridade do modelo itinerante.

Diante da análise comparativa realizada, conclui-se que a solução por meio de unidades móveis integradas é a alternativa mais adequada, por reunir maior capacidade de atendimento descentralizado, eficiência operacional, resolutividade e racionalidade na aplicação dos recursos públicos, mostrando-se técnica e economicamente vantajosa para atendimento da necessidade identificada, conforme requisitos definidos neste Estudo Técnico Preliminar.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

(Referência: inciso IX do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de unidades móveis devidamente estruturadas e equipadas para execução dos reparos necessários.

O modelo operacional prevê a disponibilização de unidades móveis adaptadas, com mobiliário técnico, ferramentas e equipamentos específicos para manutenção de componentes mecânicos e estruturais de OPM, assegurando condições adequadas de atendimento e segurança durante a execução dos serviços.

Os atendimentos serão realizados de forma itinerante, em Centros Especializados em Reabilitação (CERs) e/ou outros locais previamente indicadas pela Administração, conforme cronograma estabelecido, com o objetivo de ampliar o acesso territorial ao serviço e reduzir barreiras de deslocamento dos usuários.

A execução contratual deverá contemplar:

- a) Disponibilização de veículos utilitários adaptados para funcionamento como oficina móvel;
- b) Fornecimento de combustível e quilometragem livre;
- c) Disponibilização de equipe técnica especializada, composta por profissionais com qualificação e experiência comprovadas na manutenção de OPM;
- d) Fornecimento contínuo de peças e insumos necessários aos reparos, observados padrões de qualidade, segurança e compatibilidade com os equipamentos atendidos;
- e) Implementação de sistema de gestão e controle de estoque, com rastreabilidade de peças e insumos utilizados;
- f) Registro sistemático dos atendimentos realizados e emissão de relatórios periódicos para fins de fiscalização contratual.

O escopo dos serviços restringe-se à manutenção de componentes mecânicos e estruturais das OPM, não abrangendo intervenções em sistemas eletrônicos ou motorizados, quando existentes.

Considerando que cadeiras de rodas, órteses e demais meios auxiliares de locomoção são classificados como produtos para saúde, a execução contratual deverá observar a regulamentação sanitária aplicável, inclusive quanto à regularização junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando exigível, bem como às normas relativas à rastreabilidade, rotulagem e controle de qualidade.

A solução integra estrutura física, equipe técnica e gestão operacional sob responsabilidade exclusiva da contratada, assegurando padronização, eficiência e continuidade do serviço.

Os parâmetros operacionais, quantitativos estimados, especificações técnicas e modelo de execução encontram-se detalhados no Termo de Referência, que consolida a solução proposta neste Estudo Técnico Preliminar.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

(Referência: inciso II do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

A estimativa considera a manutenção da capacidade operacional atualmente praticada, com base no histórico de atendimentos.

Considerando o total de 34.698 reparos realizados e 7.290 pessoas atendidas no período de novembro de 2019 a dezembro de 2025, verifica-se uma média mensal de aproximadamente 469 reparos e 99 atendimentos. Em termos diários, observa-se uma média de cerca de 15 reparos e 3 pessoas atendidas. Ressalta-se que os atendimentos aos finais de semana não ocorrem de forma regular, estando condicionados à participação em eventos, o que impacta diretamente na composição das médias diárias apresentadas. Destaca-se, ainda, que a segunda unidade iniciou suas operações apenas em fevereiro de 2026, não sendo considerada no período analisado.

Serão necessários:

- a) 02 (duas) unidades móveis (vans);
- b) 02 (dois) motoristas;
- c) 04 (quatro) técnicos especializados;
- d) Estoque contínuo de peças e insumos, dimensionado com base na série histórica de atendimentos e no padrão recorrente de substituição de componentes, especialmente rodas, rolamentos, ponteiros e elementos estruturais.

A estimativa de consumo de peças e insumos foi elaborada com base na análise do histórico de atendimentos realizados no período de 2019 a 2025, bem como no consumo efetivo observado no exercício de 2025, considerando a frequência das intervenções por tipo de manutenção, o vida útil média dos componentes substituídos e a recorrência de serviços de baixa e média complexidade.

Tais parâmetros permitiram projetar quantitativos compatíveis com a demanda operacional, conforme detalhado no Termo de Referência, assegurando a continuidade do serviço e a adequada disponibilidade de materiais ao longo da execução contratual.

A contratação de 02 (duas) unidades móveis e 04 (quatro) técnicos especializados justifica-se pela necessidade de manutenção da capacidade operacional atualmente praticada no atendimento aos Centros Especializados em Reabilitação (CERs), sendo este o modelo já consolidado pela Administração.

A atuação em duplas mostra-se tecnicamente necessária, uma vez que, durante o atendimento, enquanto um profissional realiza o reparo, o outro executa atividades de apoio, tais como separação de peças, organização de insumos e registro das informações, além de possibilitar revezamento operacional, garantindo maior eficiência e segurança na execução dos serviços.

Dessa forma, a contratação não configura ampliação da estrutura existente, mas sim a formalização e continuidade do modelo operacional já adotado pela Administração.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

(Referência: inciso III do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

A estimativa preliminar do valor da contratação será apurada mediante pesquisa de preços, observando:

- a) Contratações similares realizadas pela Administração Pública;
- b) Paineis de Preços do Governo Federal;

- c) Propostas obtidas junto a fornecedores do setor;
- d) Parâmetros estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Como referência histórica, o contrato atualmente vigente, contemplando 02 (duas) unidades móveis, possui valor global aproximado de R\$ 3.100.000,00.

Portanto, de forma preliminar e para fins de planejamento orçamentário, será considerado o valor atualizado aproximado de R\$ 3.300.000,00, sujeito à validação por meio da pesquisa formal de preços e da definição detalhada das especificações no Termo de Referência.

A estimativa considera a estrutura operacional necessária, incluindo equipe técnica, veículos, insumos, logística e demais custos diretos e indiretos, conforme detalhado no Termo de Referência.

O valor final deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, incluindo veículos, equipe técnica, insumos, gestão de estoque, combustível, encargos trabalhistas, tributos e demais despesas correlatas.

Com base na estimativa global da contratação e na capacidade operacional prevista, estima-se, para fins referenciais, o valor aproximado de R\$ 636,57 (seiscentos e trinta e seis reais e cinquenta e sete centavos) por hora de execução do serviço.

Ressalta-se que tal valor possui caráter meramente estimativo, destinando-se exclusivamente a subsidiar a análise de exequibilidade das propostas, não constituindo valor mínimo ou máximo para fins de julgamento.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

(Referência: inciso IV do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

A contratação em lote único justifica-se pela natureza integrada e interdependente dos serviços, que envolvem, de forma indissociável, a disponibilização de unidades móveis, equipe técnica, insumos e gestão operacional.

A eventual fragmentação do objeto implicaria prejuízos à eficiência da execução, com aumento da complexidade de gestão, dificuldades de coordenação entre múltiplos contratos e fragmentação de responsabilidades, comprometendo a qualidade, a continuidade e a resolutividade do serviço prestado.

A centralização da execução em único contratado permite maior controle, padronização dos atendimentos e responsabilização direta pelos resultados, em consonância com o princípio da eficiência previsto no art. 37 da Constituição Federal.

Sob o aspecto econômico, a contratação integrada em lote único mostra-se mais vantajosa, uma vez que a segmentação do objeto tende a gerar perda de ganhos de escala, duplicidade de estruturas operacionais e aumento de custos indiretos associados à gestão e fiscalização contratual.

Nesse contexto, o parcelamento do objeto não se mostra tecnicamente nem economicamente viável, por comprometer a adequada prestação do serviço e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Ressalta-se que, apesar do contrato vigente com o objeto semelhante, não há necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

Doutro modo, não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

9. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

A contratação está alinhada às atribuições institucionais da SMPED voltadas à promoção da autonomia, inclusão e acessibilidade das pessoas com deficiência, integrando o planejamento estratégico do órgão no que se refere à redução de barreiras à mobilidade e à ampliação do acesso a serviços assistivos.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

(referência: inciso x do art. 5º da in seges nº 01/2023)

Pretende-se:

- a) Ampliar o serviço já consolidado no município;
- b) Aumentar a vida útil das OPM;
- c) Reduzir riscos de acidentes dos munícipes;
- d) Minimizar tempo de inoperância dos equipamentos;
- e) Promover autonomia e inclusão social;
- f) Otimizar recursos públicos mediante manutenção preventiva.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A Administração irá realizar:

- a) Elaboração e aprovação do Termo de Referência;
- b) Pesquisa de preços;
- c) Designação de gestor e fiscal;
- d) Definição de cronograma operacional.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

(Referência: inciso VII do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

Impactos relacionados ao descarte de peças e consumo de combustível.

Medidas mitigadoras:

- a) Destinação ambientalmente adequada de resíduos;
- b) Manutenção preventiva dos veículos;
- c) Observância da legislação ambiental vigente.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ÁREA SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

(Referência: inciso V do Art. 5º da IN SEGES nº 01/2023)

Diante da necessidade identificada, da inexistência de estrutura própria e da consolidação do modelo itinerante como solução eficiente e acessível, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo.

Responsável(is) pela elaboração:

Caio Henrique Florido de Souza
Coordenador de Relações Institucionais
SMPED/CORI

De acordo, para prosseguimento

Flávio Adauto Fenólio
Chefe de Gabinete
SMPED/GAB/CG



Caio Henrique Florido de Souza
Coordenador(a) Geral
Em 22/04/2026, às 12:08.



Flávio Adauto Fenólio
Chefe de Gabinete
Em 22/04/2026, às 14:40.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **154530975** e o código CRC **F86C1339**.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Coordenação de Relações Institucionais

Rua Líbero Badaró, 425, 32º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3913-4060

Termo de Referência

PROCESSO Nº 6065.2026/0000101-6

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de Unidades Móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes, com fornecimento de combustível, quilometragem livre, gerador de energia, equipe técnica especializada e gestão de estoque, para atendimento do serviço denominado Paraoficina Móvel.

1.2. O objeto compreende a disponibilização de:

1.2.1. 02 (dois) veículos utilitários tipo van, grupo D1 (art. 12 do Decreto Municipal nº 29.431/1990), novos ou seminovos, sendo considerados seminovos aqueles com até 36 (trinta e seis) meses de uso, contados da data do primeiro licenciamento, ou com até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados, no momento de sua disponibilização inicial, devendo, em qualquer caso, estar em plenas condições de uso e operação;

1.2.2. Gerador de energia acoplado ou embarcado (mínimo 10kVA por unidade);

1.2.3. Quilometragem livre;

1.2.4. Fornecimento integral de combustível;

1.2.5. 02 (dois) motoristas;

1.2.6. 04 (quatro) técnicos especializados em manutenção de OPM (02 por unidade);

1.2.7. Fornecimento contínuo de peças, componentes e insumos;

1.2.8. Sistema de gestão e controle de estoque com rastreabilidade;

1.2.9. Sistema de registro e emissão de relatórios operacionais.

1.3. Os veículos, equipamentos e demais estruturas previstas neste Termo de Referência constituem exclusivamente meios necessários à execução do serviço especializado de manutenção de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), não caracterizando contratação autônoma de locação de veículos, mas sim infraestrutura operacional indispensável à prestação do serviço itinerante.

2. FORMA DE COMPOSIÇÃO DO OBJETO E CRITÉRIO DE FORMULAÇÃO DA PROPOSTA

2.1. Para fins de formulação da proposta e julgamento do certame, o objeto da contratação será estruturado em itens distintos, observada a seguinte composição:

2.1.1. Item 1 - Prestação de serviços especializados

2.1.1.1. Corresponde à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio das unidades móveis, incluindo equipe técnica especializada, operação das unidades, gestão de estoque, logística e demais atividades necessárias à execução do objeto, bem como à disponibilização contínua dos veículos, equipamentos, ferramental técnico, sistemas de gestão, combustível e infraestrutura operacional indispensável ao funcionamento das unidades móveis.

2.1.1.2. A remuneração dar-se-á por valor unitário de hora efetivamente executada, considerando a operação regular de terça-feira a domingo, com jornada diária de até 8 (oito) horas por unidade móvel, mediante demanda da Administração, mantida a parada técnica às segundas-feiras para abastecimento, organização de estoque e manutenção e limpeza das unidades.

2.1.1.3. A remuneração deste item será correspondente à disponibilização da infraestrutura em condições operacionais, considerando sua natureza contínua, independente da variação do número de atendimentos realizados ou do deslocamento necessário, levando-se em consideração exclusivamente o número de horas de efetiva prestação dos serviços, de acordo com a demanda da Administração.

2.1.1.4. Tal modelagem justifica-se pela necessidade de assegurar a disponibilidade permanente dos recursos materiais e logísticos indispensáveis à execução do serviço, os quais devem estar integralmente operacionais ao longo de toda a vigência contratual, ainda que haja variação na demanda de atendimentos.

2.1.1.5. Inclui-se neste item a responsabilidade pela manutenção, reposição, substituição e plena operacionalidade de todos os recursos disponibilizados, de modo a assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

2.1.2. Item 2 - Disponibilização de bens e insumos

2.1.2.1. Corresponde ao fornecimento de todos os insumos e peças necessários para a realização dos atendimentos, em atenção aos bens e materiais discriminados nos itens 8 e 10 deste Termo de Referência.

2.1.2.2. A medição para fins de pagamento deste item será realizada mensalmente, com base nos insumos, bens, materiais e peças efetivamente fornecidos no período, conforme quantitativos comprovados por meio de registros de consumo, notas fiscais e demais documentos pertinentes a critério da Administração, observados os valores unitários constantes da proposta contratada.

2.2. Os itens serão remunerados de forma complementar e não substitutiva, sendo:

2.2.1. O Item 1 remunerado de forma variável, com base no valor unitário da hora efetivamente executada, conforme a prestação dos serviços;

2.2.2. O Item 2 remunerado de forma variável, com base nos insumos, bens, materiais e peças efetivamente fornecidos e utilizados no período de referência, observada a estimativa de consumo;

2.2.3. A segregação dos componentes visa conferir maior transparência à composição de custos, possibilitar a adequada análise da exequibilidade das propostas e alinhar a modelagem contratual às características operacionais do serviço.

2.3. O julgamento das propostas será realizado pelo critério de menor preço global, considerando:

a) o valor unitário da hora ofertada para o Item 1, multiplicado pelo quantitativo estimado de horas definido pela Administração; e

b) o somatório dos valores unitários dos insumos, bens, materiais e peças previstos para o Item 2, multiplicados pelos quantitativos estimados de consumo definidos pela Administração.

2.3.1. Os itens deverão ser orçados individualmente, porém, o julgamento se dará através de lote único em razão da operação logística.

2.4. Os insumos, bens, materiais e peças utilizados na execução dos serviços serão remunerados exclusivamente no âmbito do Item 2, conforme consumo efetivo, vedada sua inclusão no custo do Item 1 ou qualquer forma de cobrança em duplicidade.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A SMPED, por meio da Coordenação de Relações Institucionais – CORI, possui atribuições institucionais voltadas à promoção da autonomia, inclusão e garantia de direitos das pessoas com deficiência, conforme Lei Municipal nº 14.659/2007.

3.2. O Sistema Único de Saúde prevê fornecimento de OPM, porém não contempla política estruturada de manutenção preventiva e corretiva contínua após o período de garantia, gerando lacuna assistencial.

3.3. A ausência de manutenção compromete:

3.3.1. Mobilidade e autonomia dos usuários;

3.3.2. Segurança e prevenção de acidentes;

3.3.3. Vida útil dos equipamentos;

3.3.4. Participação social das pessoas com deficiência.

3.4. Desde 2019, o Município opera a Paraoficina Móvel, registrando mais de 30.000 reparos realizados e mais de 6.000 pessoas atendidas até janeiro de 2026, evidenciando demanda contínua.

3.5. A SMPED não dispõe de:

3.5.1. Corpo técnico especializado;

3.5.2. Frota adaptada;

3.5.3. Infraestrutura mecânica itinerante;

3.5.4. Estoque próprio de peças.

3.6. A execução direta mostra-se inviável técnica e operacionalmente, justificando a contratação de empresa especializada.

3.7. A contratação mostra-se, portanto, necessária, adequada e proporcional, sendo a solução mais eficiente para atendimento da demanda existente, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. Prestação de serviço itinerante de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), por meio de unidades móveis equipadas e estruturadas como oficinas itinerantes, com equipe técnica especializada, fornecimento contínuo de peças, componentes e insumos, e gestão operacional integrada.

4.2. A solução proposta contempla a execução descentralizada dos atendimentos, diretamente nos territórios atendidos, de modo a ampliar o acesso dos usuários ao serviço, reduzir deslocamentos e garantir maior eficiência na manutenção dos equipamentos.

4.3. A solução envolve:

4.3.1. Disponibilização de unidades móveis adaptadas para funcionamento como oficinas itinerantes;

4.3.2. Prestação de serviços técnicos especializados em manutenção de OPM;

4.3.3. Fornecimento contínuo de peças, componentes e insumos necessários à execução dos reparos;

4.3.4. Gestão de estoque com rastreabilidade das peças utilizadas;

4.3.5. Registro e controle individualizado dos atendimentos realizados;

4.3.6. Apoio logístico completo para operação das unidades móveis.

4.3.7. Para fins de detalhamento do escopo dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM), apresentam-se, de forma exemplificativa e não exaustiva, os principais tipos de serviços a serem executados no âmbito da presente contratação.

4.3.8. A relação a seguir encontra-se estruturada em três níveis de classificação, compreendendo:

a) o tipo de serviço, correspondente à natureza da intervenção a ser realizada;

b) o grupo, correspondente ao equipamento, componente ou categoria atendida; e

c) a descrição do serviço, correspondente à atividade específica a ser executada.

1. Ajuste / Reparo – Todos – Orientação Básica de Manutenção e Conservação (Orientação Básica de Manutenção e Conservação)
2. Ajuste / Reparo – Geral – Higienização Geral
3. Ajuste / Reparo – Geral – Revisão dos elementos de fixação
4. Ajuste / Reparo – Geral – Revisão e troca dos rolamentos
5. Ajuste / Reparo – Geral – Revisão e Troca dos parafusos
6. Ajuste / Reparo – Geral – Ajustes Freios
7. Ajuste / Reparo – Geral – Ajustes Órteses e Próteses
8. Ajuste / Reparo – Geral – Ajustes de apoio de braço em cadeiras de rodas
9. Ajuste / Reparo – Andadores Muletas – Ajuste Apoio de Pés - ponteiros - Andadores e Muletas
10. Ajuste / Reparo – Andadores Muletas/ Bengala de Apoio / Bengala direcional – de troca de componentes em andadores, em bengalas de apoio para deficiência física e Bengalas Direcionais para deficiência visual
11. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Alongar Órtese Longa (Aparelhos) (Alongar utilizando recursos da furação.)
12. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Anti derrapante para Alongador Externo (Colar antiderrapante na área de descarga dos fixadores externos)
13. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Forração de Arco Médio ou Inferior (Reparo ou troca total da forração)
14. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Forração de Arco Superior (Reparo ou troca total da forração)
15. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Forração de Assento do Apoio Isquiático (Reparo ou troca total da forração)
16. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Forração de Cinto Pélvico (Reparo ou troca total da forração)
17. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reforço em alumínio para órtese de membro superior (Recorte, modelagem e fixação de barra de alumínio para o reforço da órtese de membro superior)
18. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Correia do Colete Bivalvado (Reparo ou troca total da correia)
19. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Correias Para Joelheira (Reparo ou troca total da correia)
20. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Couro P/ Cinto Semirrígido (Reparo de couro)
21. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Elástico Para Trava Suíça (Reparo ou troca total do elástico)
22. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Faixa Patelar (Reparo ou troca total da correia)
23. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Faixa Torácica (Reparo ou troca total da correia)
24. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Forro das Barras do Colete Milwaukee (Reparo ou troca total do forro das barras)
25. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Forro de Apoio Isquiático em Polipropileno (Reparo ou troca total da forração)
26. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Forro de Órtese Longa (Reparo ou troca total da forração)
27. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Palmilha Em Mola de Codivilla (Reparo ou troca total da palmilha)
28. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Velcro Em Apoio Isquiático (Reparo ou troca total do Velcro)
29. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Velcro Em Sapatilha (Troca total ou parcial dos velcros)
30. Ajuste / Reparo – Aparelhos – Reparo de Velcro Órtese de Posicionamento (Splints) (Troca total ou parcial dos velcros)
31. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Ajuste e/ ou Troca Apoio de Braço
32. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Ajuste e/ ou Troca do Apoio de Pés
33. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Ajuste e/ ou Troca de Breque/ Freios Cadeira De Rodas
34. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Ajuste de tilt; "Regulagem e ajustes dentro das especificações do fabricante"
35. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Ajustes de apoio de cabeça.
36. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Ajustes de hastes nos apoios de pés em caixa;
37. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Calibração dos Pneus Cadeira de Rodas (Calibrar corretamente os pneus das cadeiras)
38. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca das Rodas Traseiras (Calibrar corretamente os pneus das cadeiras)
39. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca das Rodas Dianteiras
40. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca de Almofada
41. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca da Lona do Assento (necessário informar as medidas)
42. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca da Lona do Encosto (necessário informar as medidas)
43. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca de Manoplas
44. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca Rodas Antitombo
45. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca dos Freios
46. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca do Eixo Dianteiro
47. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Troca dos Rolamentos
48. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Reparos nos Cintos (necessário Avaliação técnica)
49. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual / banho – Troca Assento Sanitário
50. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual / banho – Troca de Rodas Dianteiras e Traseiras
51. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas Motorizada – Troca das Rodas Dianteiras
52. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas Motorizada – Troca de Rodas Traseiras
53. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Lubrificação dos Eixos e Rolamentos (Lubrificação dos rolamentos das rodas, garfos e eixo quick)
54. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Reparos de cintos;
55. Ajuste / Reparo – Cadeira de Rodas manual – Substituição de solado de compensação.
56. Ajuste / Reparo – Coletes – Reparo de Almofada do Colete Milwaukee (Reparo ou troca total da Almofada)
57. Ajuste / Reparo – Coletes – Reparo de Forro do Colete Jewett (Reparo ou troca total da forração)
58. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Alívio de pressão em órtese suro Podálica;
59. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Reparo de Articulação de Goteira em Aço Inox Rebitada (Reparo ou troca total da articulação e um aço inox)
60. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Reparo de Forração de Órtese Suro Podálica em Eva (Reparo ou troca total da forração)
61. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Reparo de Passador (Troca total dos passadores)
62. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Reparo de Tira Valgo ou Varo Em Órtese Suro Podálica (Reparo ou troca total da tira)
63. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Reparo de Velcro Em Órtese Suro Podálica (Troca total ou parcial dos velcros)
64. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Reparo de Velcro Para Tornozele (Troca total ou parcial dos velcros)
65. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Substituição de Velcro Reforçado Em Órtese (Troca total de velcros reforçados.)
66. Ajuste / Reparo – Órteses membros inferiores – Substituição solado antiderrapante unilateral;
67. Ajuste / Reparo – Órteses membros superiores – Substituição de passador para Braço.
68. Ajuste / Reparo – Prótese – Limpeza e Ajuste de Prótese (Limpeza e ajuste de componentes de próteses)
69. Ajuste / Reparo – Prótese – Limpeza e Troca dos Pés Ortopédicos de Prótese (ajuste de componentes de próteses)
70. Ajuste / Reparo – Sapataria – Elevação em Órtese Suro Podálica Unilateral (Elevar órteses com EVA)
71. Ajuste / Reparo – Sapataria – Reparo de Barra Metatarsiano Unilateral (Troca da barra/botão Metatarsiano)

4.3.9. Para fins de execução contratual, os serviços deverão ser compreendidos de forma integrada, considerando a correlação entre tipo, grupo e descrição, não sendo admitida interpretação restritiva quanto ao escopo das atividades.

- 4.3.10. A execução de serviços não listados, mas compatíveis com a natureza do objeto, poderá ser realizada, desde que tecnicamente necessária à manutenção dos equipamentos atendidos.
- 4.3.11. Com base no histórico de atendimentos realizados no período de 2019 a 2025, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar que fundamenta a presente contratação, observa-se predominância de intervenções relacionadas à substituição de componentes de desgaste, tais como rodas, rolamentos, ponteiras e ajustes estruturais, além de serviços de lubrificação, higienização e revisão de elementos de fixação.
- 4.3.12. Tais características evidenciam a necessidade de manutenção contínua e disponibilidade imediata de peças e insumos, reforçando a adequação do modelo itinerante como solução mais eficiente para atendimento da demanda existente.
- 4.3.13. A solução adotada mostra-se, portanto, tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, considerando a natureza do serviço, a distribuição territorial dos usuários e a necessidade de garantir continuidade, segurança e qualidade no atendimento às pessoas com deficiência.
- 4.3.14. A solução proposta atende às diretrizes de eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, configurando-se como a alternativa mais adequada dentre as opções analisadas no Estudo Técnico Preliminar.

5. VISITA TÉCNICA

- 5.1. Considerando que o serviço objeto da contratação já se encontra em funcionamento no âmbito da Administração Municipal, será facultada aos licitantes a realização de visita técnica com a finalidade de conhecer as condições operacionais e logísticas relacionadas à execução do objeto;
- 5.2. A visita técnica tem como objetivo possibilitar aos interessados o conhecimento prévio de aspectos relevantes para a adequada formulação da proposta, especialmente quanto:
- 5.2.1. Ao modelo de funcionamento do serviço denominado Paraoficina Móvel;
- 5.2.2. Às condições operacionais e logísticas de atendimento;
- 5.2.3. Às características do serviço itinerante e demais fatores que possam influenciar a execução contratual;
- 5.2.4. A realização da visita técnica não constitui condição obrigatória para participação no certame, podendo o licitante optar por apresentar declaração de pleno conhecimento das condições de execução do objeto, assumindo integral responsabilidade pela elaboração de sua proposta e pela execução do contrato;
- 5.3. As condições, prazos e forma de agendamento da visita técnica, bem como o modelo de declaração de conhecimento das condições de execução, serão estabelecidos no edital da licitação.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. Para fins de habilitação técnica, deverá o licitante comprovar aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, mediante a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 6.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) comprovar a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, tais como:
- a) manutenção de equipamentos de mobilidade, órteses, próteses ou similares;
- b) prestação de serviços técnicos especializados, com fornecimento de peças e insumos, executados de forma itinerante ou em unidades móveis;
- c) operação de unidades móveis destinadas à execução de serviços de natureza técnica, assistencial, mecânica ou de manutenção.
- 6.3. Para fins de comprovação de capacidade técnica, não serão considerados como compatíveis serviços itinerantes de natureza exclusivamente comercial, alimentícia, promocional ou similares, que não envolvam complexidade técnica ou execução de serviços especializados.
- 6.4. Será admitida a soma de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica.
- 6.5. Os atestados deverão conter, no mínimo, a identificação do contratante, do contratado, a descrição dos serviços executados e o período de execução.
- 6.6. A Administração poderá realizar diligências para verificar a efetiva compatibilidade entre os serviços executados e o objeto da contratação, não se restringindo à denominação constante no atestado.

7. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. Cada unidade móvel deverá ser configurada como oficina itinerante, contendo estrutura física, equipamentos, ferramental e sistemas necessários à execução dos serviços, além de estar adesivada com arte produzida pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência.
- 7.2. **Dimensões e Características Gerais**
- 7.2.1. Comprimento mínimo: 5.500 mm;
- 7.2.2. Largura mínima: 1.900 mm;
- 7.2.3. Altura interna mínima útil: 1.800 mm;
- 7.2.4. Toldo externo para proteção de sol e chuvas, com comprimento mínimo de 2.000 mm;
- 7.2.5. Capacidade volumétrica compatível com instalação de bancada, equipamentos e circulação de equipe;
- 7.2.6. Capacidade de carga compatível com transporte de ferramental e estoque.
- 7.3. **Layout Interno (referência 154621787)**
- 7.3.1. Bancada técnica reforçada;
- 7.3.2. Armários, gaveteiros e painel perfurado;

- 7.3.3. Espaço para atuação simultânea de 02 técnicos;
- 7.3.4. Área segregada para armazenamento de peças;
- 7.3.5. Piso antiderrapante;
- 7.3.6. Iluminação técnica adequada.

7.4. **Equipamentos**

- 7.4.1. Gerador mínimo 10 kVA;
- 7.4.2. Sistema elétrico 110V/220V;
- 7.4.3. Compressor de ar;
- 7.4.4. Elevador hidráulico portátil;
- 7.4.5. Internet móvel;
- 7.4.6. Notebook e impressora;
- 7.4.7. Sistema de registro digital de atendimentos;
- 7.4.8. Extintor de incêndio;
- 7.4.9. Seguro total (colisão, incêndio, roubo, terceiros).

7.5. **Ferramental Técnico Mínimo**

7.5.1. Cada unidade móvel deverá dispor de ferramental técnico completo, em quantidade mínima por unidade, conforme especificado a seguir:

- 7.5.2. Ferramentas manuais e de fixação
 - 7.5.2.1. Alicates de bico - 01 unidade
 - 7.5.2.2. Alicates de corte - 01 unidade
 - 7.5.2.3. Alicates de pressão - 01 unidade
 - 7.5.2.4. Alicates universais - 01 unidade
 - 7.5.2.5. Jogo de chaves combinadas - 01 conjunto
 - 7.5.2.6. Jogo de chaves Allen (mm e pol.) - 01 conjunto
 - 7.5.2.7. Jogo de chaves Torx - 01 conjunto
 - 7.5.2.8. Jogo de chaves de fenda e Phillips - 01 conjunto
 - 7.5.2.9. Jogo de soquetes com catraca - 01 conjunto
 - 7.5.2.10. Jogo extrator de parafusos - 01 conjunto
 - 7.5.2.11. Jogo de machos para rosca - 01 conjunto
 - 7.5.2.12. Ferramentas de corte, ajuste e acabamento
 - 7.5.2.13. Arco de serra para metais - 01 unidade
 - 7.5.2.14. Corta-tubo - 01 unidade
 - 7.5.2.15. Lixadeira - 01 unidade
 - 7.5.2.16. Serra tico-tico - 01 unidade
 - 7.5.2.17. Jogo de limas - 01 conjunto
 - 7.5.2.18. Talhadeira - 01 unidade
 - 7.5.2.19. Tesoura técnica - 01 unidade
 - 7.5.2.20. Jogo de vazadores - 01 conjunto
- 7.5.3. Equipamentos elétricos e térmicos
 - 7.5.3.1. Furadeira de bancada - 01 unidade
 - 7.5.3.2. Furadeira/parafusadeira portátil - 01 unidade
 - 7.5.3.3. Micro retífica - 01 unidade
 - 7.5.3.4. Soprador térmico - 02 unidades
- 7.5.4. Equipamentos pneumáticos e de apoio
 - 7.5.4.1. Compressor de ar - 01 unidade
 - 7.5.4.2. Calibrador de pneus - 01 unidade
 - 7.5.4.3. Bico calibrador/inflador - 01 unidade
- 7.5.5. Instrumentos de medição e precisão
 - 7.5.5.1. Paquímetro digital - 01 unidade
 - 7.5.5.2. Trena - 02 unidades
 - 7.5.5.3. Esquadro - 01 unidade
 - 7.5.5.4. Transferidor de ângulo - 01 unidade

- 7.5.5.5. Riscador - 01 unidade
- 7.5.6. Equipamentos de suporte estrutural
- 7.5.6.1. Bancada técnica com painel e gavetas - 01 unidade
- 7.5.6.2. Torno de bancada - 01 unidade
- 7.5.6.3. Bigorna - 01 unidade
- 7.5.6.4. Elevador hidráulico portátil (mín. 130 kg) - 01 unidade
- 7.5.7. Ferramentas de impacto e ajuste
- 7.5.7.1. Martelo de bola - 01 unidade
- 7.5.7.2. Martelo de borracha - 01 unidade
- 7.5.7.3. Punção de centro - 01 unidade
- 7.5.7.4. Jogo de saca-pinos - 01 conjunto
- 7.5.8. Equipamentos auxiliares e de segurança
- 7.5.8.1. Luvas de proteção - 02 pares por unidade
- 7.5.8.2. Cadeiras operacionais - 02 unidades
- 7.5.9. Equipamento de apoio à mobilidade
- 7.5.9.1. Guincho de transferência (mín. 180 kg) - 01 unidade
- 7.5.10. Requisitos Gerais do Ferramental
- 7.5.10.1. Os equipamentos e ferramentas deverão:
- 7.5.10.2. Estar em perfeito estado de conservação e funcionamento;
- 7.5.10.3. Ser compatíveis com os serviços executados;
- 7.5.10.4. Estar disponíveis em quantidade suficiente para não comprometer a execução simultânea das atividades;
- 7.5.10.5. Permanecer alocados nas unidades móveis durante toda a execução contratual;
- 7.5.11. Vedação de Direcionamento de Marca
- 7.5.11.1. Os modelos utilizados como referência constituem parâmetro de qualidade e desempenho, sendo admitida a utilização de equipamentos equivalentes ou superiores, desde que atendam às especificações técnicas e funcionais exigidas.
- 7.5.12. As unidades deverão realizar atendimento itinerante em Centros Especializados em Reabilitação (CERs) e locais definidos pela Administração;
- 7.5.13. As unidades móveis deverão possuir características técnicas que assegurem sua plena funcionalidade como oficinas itinerantes, incluindo espaço adequado para execução dos serviços, armazenamento seguro de peças e operação dos equipamentos necessários;
- 7.5.14. Vedada manutenção em componentes eletrônicos;
- 7.5.15. Garantia mínima de 90 dias sobre serviços e peças;
- 7.5.16. Execução sob responsabilidade exclusiva da contratada;
- 7.5.17. Ausência de vínculo empregatício com a Administração.

8. RELAÇÃO ESTIMADA DE INSUMOS E PEÇAS

8.1. Com base no histórico de atendimentos realizados no exercício de 2025, por se tratar do período mais recente e representativo do perfil atual de demanda, foi possível identificar padrões de consumo recorrente de peças, componentes e insumos utilizados na manutenção de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção (OPM).

8.2. Dessa forma, apresenta-se a seguir a relação estimada de insumos e peças, considerando a operação de 02 (duas) unidades móveis no período de 1 (um) ano, a qual deverá ser utilizada como referência para dimensionamento de estoque e composição da proposta:

1. ACESSORIO P/ CAD. RODA ESTOFADO - 2 quantidades
2. Alcool 70 vol 5L - 104 quantidades
3. ALMOFADA ERGONOMICA BORRACHA AUTO INFLAVEL 45x40x8cm - 2 quantidades
4. Apoio de braço de cadeira manual (Jeferson irá cotar) - 15 quantidades
5. Apoio de braço de cadeira motorizada (Jeferson irá cotar) - 15 quantidades
6. APOIO DE MÃO INJ. P/ MULETA CANADENSE - 2 quantidades
7. Apoio de pes (par) - 2 quantidades
8. Apoio de pes 1" Inj. - 172 quantidades
9. ARRUELA LISA 3/16 ZINCADA - 2 quantidades
10. AVD ALUMÍNIO - Almofada - 36 quantidades
11. AVD ALUMÍNIO - Anti tombo - 2 quantidades
12. AVD ALUMÍNIO - Assento - 58 quantidades
13. AVD ALUMÍNIO - Freio (par) - 354 quantidades
14. AVD ALUMÍNIO - RODA DIANTEIRA - 6" Completa - 726 quantidades

15. AVD ALUMÍNIO - RODA DIANTEIRA - 7" Completa - 22 quantidades
16. AVD ALUMÍNIO - RODA TRASEIRA - 24" Roda completa inflável alumínio - 598 quantidades
17. AVD ALUMÍNIO - RODA TRASEIRA - 24" Roda completa inflável Nylon - 562 quantidades
18. AVD RECLINÁVEL (antes ULX reclinável) - Apoio de cabeça completo com hastes - 2 quantidades
19. AVD RECLINÁVEL (antes ULX reclinável) - Encosto - 2 quantidades
20. AVD RECLINÁVEL (antes ULX reclinável) - Pistão Tilt (cada) - 46 quantidades
21. B2 - Almofada - 2 quantidades
22. B2 - Anti tombo - 8 quantidades
23. B2 - Apoio de pes - APENAS BASE DE APOIO - 2 quantidades
24. B2 - Apoio de pes - PARTE SUPERIOR - 22 quantidades
25. B2 - Freio (par) - 82 quantidades
26. B2 - RODA DIANTEIRA - 6" Completa - 10 quantidades
27. B400 - Almofada - 2 quantidades
28. B400 - Apoio de pes (dir ou esq) - 66 quantidades
29. B400 - CJ. RODA DIANTEIRA - 9" Pneu - 166 quantidades
30. B400 - RODA TRASEIRA - 14 completa - 283 quantidades
31. BIG - Almofada - 2 quantidades
32. BIG - Apoio de pes (par) - 2 quantidades
33. BIG - Conj Assento e Encosto - 2 quantidades
34. BIG - Freio (par) - 2 quantidades
35. BIG - RODA DIANTEIRA - 8" Completa - 2 quantidades
36. BIG - RODA TRASEIRA - 24" Roda completa - 2 quantidades
37. BRAÇO INJ. BILATERAL 3/4" (PAR) - 2 quantidades
38. Cadeira de banho com troca do assento sanitário - 26 quantidades
39. CANTU - Apoio de pes (par) - 2 quantidades
40. CANTU - Conj Assento e Encosto - 2 quantidades
41. CANTU - RODA DIANTEIRA - 6" Completa - 2 quantidades
42. CANTU - RODA TRASEIRA - 24 Roda Completa PU - 160 quantidades
43. CANTU RECLINIO - RODA DIANTEIRA - 5" Completa - 10 quantidades
44. Cartucho De Borracha Eva In Tamanho G - 2 quantidades
45. Cinto Pélvico postural - 24 quantidades
46. CJ TRASEIRA 24P MAC. CINZA RAIADA ARO NYLON S/ PROT RAIOS - 2 quantidades
47. COLA AD GOLD LATA DE 14 KG - 2 quantidades
48. COLA INSTANTÂNEA 100ml - 22 quantidades
49. COLA P/COURO 3KG - 2 quantidades
50. COMPACT - Anti tombo - 2 quantidades
51. COMPACT - Apoio de pes (dir ou esq) - 2 quantidades
52. COMPACT - Assento - 2 quantidades
53. COMPACT - Encosto - 2 quantidades
54. COMPACT - RODA DIANTEIRA - 8" Pneu - 130 quantidades
55. COMPACT - RODA TRASEIRA - 13 Pneu Inflável - 2 quantidades
56. COMPACT - RODA TRASEIRA - 20 Pneu Inflável - 16 quantidades
57. CONFORMA TILT - Anti tombo - 2 quantidades
58. CONFORMA TILT - Apoio de pes - 2 quantidades
59. CONFORMA TILT - Assento - 34 quantidades
60. CONFORMA TILT - Encosto - 2 quantidades
61. CONFORMA TILT - Freio (par) - 2 quantidades
62. CONFORMA TILT - RODA DIANTEIRA - 7" completa - 34 quantidades
63. CONFORMA TILT - RODA TRASEIRA - 16" Roda completa - 2 quantidades
64. CONFORMA TILT RECLINÁVEL - Anti tombo - 2 quantidades
65. CONFORMA TILT RECLINÁVEL - Apoio de cabeça completo com hastes - 2 quantidades
66. Conj Assento e Encosto - 4 quantidades

67. E4 (ULX Motorizada) - Almofada - 354 quantidades
68. E4 (ULX Motorizada) - Anti tombo - 2 quantidades
69. E4 (ULX Motorizada) - Apoio de pes (cada) - 46 quantidades
70. E4 (ULX Motorizada) - Assento - 48 quantidades
71. E4 (ULX Motorizada) - Encosto - 2 quantidades
72. E4 (ULX Motorizada) - RODA DIANTEIRA - 200X50 Completa - 340 quantidades
73. E4 (ULX Motorizada) - RODA TRASEIRA - 12" Roda completa PU - 607 quantidades
74. Elastico Revestido C/ Nylon - 15 quantidades
75. ENCOSTO CAD. RODAS TAM.53 - 2 quantidades
76. EVA BEGE 4mm - 2 quantidades
77. EVA BRANCA LISO 3mm - 2 quantidades
78. EVA BRANCO 4mm - 2 quantidades
79. EVA MARRON 3mm - 2 quantidades
80. EVA PRETO 4mm - 2 quantidades
81. FAT - Almofada - 2 quantidades
82. FAT - Anti tombo - 2 quantidades
83. FAT - Conj Assento e Encosto - 4 quantidades
84. FAT - Freio (par) - 2 quantidades
85. FILME PVA P/ LAMINAÇÃO (VENDA EXCLUSIVA P/ METRO) - 616F4=130X10 - 2 quantidades
86. FITA ADESIVA 12X30m TRANSP - 2 quantidades
87. FITA ISOLANTE PLASTICA HIGHLAND C/ 20 MT - 2 quantidades
88. FLUIDO P/ CORTE DE ALUMINIO - 2 quantidades
89. FORRO LINER VESTUARIO FINO BEGE 1,8 M - 2 quantidades
90. GENESYS - Almofada - 2 quantidades
91. GENESYS - Anti tombo - 2 quantidades
92. GENESYS - Apoio de pes - 2 quantidades
93. GENESYS - Assento - 10 quantidades
94. GENESYS - Encosto - 2 quantidades
95. GENESYS - RODA DIANTEIRA - 5" Completa - 188 quantidades
96. GENESYS - RODA TRASEIRA - 20" NYLON Inflavel - 34 quantidades
97. GENESYS - RODA TRASEIRA - 20" NYLON PU - 2 quantidades
98. LIFE - Anti tombo - 2 quantidades
99. LIFE - Assento - 2 quantidades
100. LIFE - Encosto - 2 quantidades
101. LIFE - Freio (par) - 2 quantidades
102. LIFE - RODA DIANTEIRA - 6" Completa - 2 quantidades
103. LIFE - RODA TRASEIRA - 24" INFLÁVEL - 2 quantidades
104. Luvas descartáveis antiderrapantes Luva Nitrilica S/Pó cx 100 - 312 quantidades
105. MALHA DE FIBRA DE CARBONO CC-0242 SARJA 2X2 - 2 quantidades
106. Manopla para muleta canadense - 4 quantidades
107. MANOPLA TORNADO 7/8" (pct c/ 10un) - 6 quantidades
108. MASSA MODELAR CLAY 500g AZUL - 2 quantidades
109. MINI K - Encosto - 2 quantidades
110. ÓLEO ANTICORROSIVO - 208 quantidades
111. Pano De Limpeza Multiuso Wiperplus Pro50 25x40cm Branco Talge - 9 rolos/caixas com 600 Panos (quantidades)
112. PE DINAMICO/SACH - 2 quantidades
113. PEDAL NYLON MOD. 1 (PAR) - 2 quantidades
114. Pino trava (pct 10) - 2 quantidades
115. PLUS OBESO - RODA TRASEIRA - 24 INFLÁVEL - 60 quantidades
116. PNEU MACIÇO P/CAD RODAS 22 - 2 quantidades
117. Ponteira 1" - 118 quantidades
118. Ponteira 3/4" - 266 quantidades

119. Ponteira 7/8" - 260 quantidades
120. PONTEIRA DE BORRACHA PARA MULETA 3/4 - 2 quantidades
121. Ponteira fixa ou roller para bengalas deficiente visual - 15 quantidades
122. PORCA SEXTAVADA 1/4 ZINCADA - 2 quantidades
123. PORCA SEXTAVADA ZINCADA 3/16x5/16x4mm EXPES - 2 quantidades
124. PUNHO MANOPLA P/TUBO 7/8" PRETA (WOJ1100 TORNADO) CAD. ROD. - 22 quantidades
125. PUSH HANDLE - 2 quantidades
126. REBITE FERRO NIQUELADO M/F Nº 4 - 2 quantidades
127. RECLIN CLEAN - 31791 - RODA TRASEIRA - 24 Pneu Inflavel - 22 quantidades
128. RECLIN CLEAN - Almofada - 2 quantidades
129. RECLIN CLEAN - Freio (par) - 2 quantidades
130. RECLIN CLEAN - RODA TRASEIRA - 24 Pneu PU - 10 quantidades
131. Referência 1617 - Apoio de braço 1" Inj. (Par) - 2 quantidades
132. RESINA POLISTER ORTOFOTICA NÃO ACELERADAC/20KG - 2 quantidades
133. RODA ARO 05 COM PNEU CINZA - 18 quantidades
134. RODA ARO 20 ALUM C/ ARG E PNEU INF PRETO - 2 quantidades
135. RODA ARO 20 ALUM S/ ARG. E PNEU INF.PRETO COMPLETA (STAR KIDS) - 6 quantidades
136. RODA ARO 24 AL RR COMPLETA PM (CANTU/TAIPU/FIT/ FIT RECL/POTY) - 10 quantidades
137. RODA ARO 24 ALUM. 36 RAIOS ANTIFURO (BIG) - 2 quantidades
138. RODA DIANTEIRA - 6" Completa - 22 quantidades
139. Roda Ortobras 16P - 28 quantidades
140. RODA TRASEIRA - 24 Nylon Maciça - 2 quantidades
141. Rodas aro 24 - cadeira m1 - 320 quantidades
142. ROLAMENTO BLINDADO 6201 Z (pct c/ 10un) - 2 quantidades
143. ROLAMENTO P/ CAD. RODAS - 10 quantidades
144. S1 - Almofada - 2 quantidades
145. S1 - Anti tombo - 2 quantidades
146. S1 - Apoio de pes (par) - 10 quantidades
147. S1 - Assento - 2 quantidades
148. S1 - Encosto - 2 quantidades
149. S1 - Freio (par) - 12 quantidades
150. S1 - RODA DIANTEIRA - 6" Completa - 2 quantidades
151. S1 - RODA TRASEIRA - 24 Pneu - 200 quantidades
152. SPRAY PRETO - 2 quantidades
153. STAR ADULTO - Conj Assento e Encosto - 2 quantidades
154. STAR ADULTO - Freio (par) - 2 quantidades
155. STAR ADULTO - RODA TRASEIRA - 20 INFLAVEL S/ Argolão - 2 quantidades
156. STAR KIDS - Apoio de pes - 2 quantidades
157. STAR KIDS - Conj Assento, Encosto e Apoio de cabeça - 2 quantidades
158. STAR LITE - Almofada - 10 quantidades
159. STAR LITE - Apoio de pes - 2 quantidades
160. STAR LITE - Assento - 2 quantidades
161. STAR LITE - Encosto - 2 quantidades
162. STAR LITE - RODA TRASEIRA - 24"Roda completa inflável alumínio - 40 quantidades
163. START M4 XXL - Almofada - 2 quantidades
164. START M4 XXL - Anti tombo - 2 quantidades
165. START M4 XXL - Apoio de pes (uni) - 6 quantidades
166. START M4 XXL - Assento - 2 quantidades
167. START M4 XXL - Encosto - 2 quantidades
168. START M4 XXL - Freio (par) - 82 quantidades
169. START M6 - Anti tombo - 2 quantidades
170. START M6 - Apoio de pes- APENAS BASE DE APOIO. - 22 quantidades

- 171. START M6 - RODA TRASEIRA - 20, 22 ou 24" completa - 2 quantidades
- 172. START M6 - RODA TRASEIRA - 22" completa - 2 quantidades
- 173. START M6 - RODA TRASEIRA - 24" completa - 2 quantidades
- 174. TECIDO LA DE VIDRO CRU RP30 REF 3304 - 2 quantidades
- 175. ULX - Anti tombo - 2 quantidades
- 176. ULX - Apoio de pes (cada) - 2 quantidades

8.3. Incluem-se na presente relação itens de alta, média e baixa rotatividade, considerando tanto componentes de substituição frequente quanto itens de reposição eventual.

8.4. Os quantitativos apresentados possuem caráter estimativo, baseados em série histórica de atendimentos, podendo variar conforme a demanda real, não configurando obrigação de consumo mínimo por parte da Administração, devendo a contratada manter estoque compatível com a execução contínua dos serviços.

9. MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS

9.1. Com base no histórico de atendimentos realizados no período de 2019 a 2025, observa-se média mensal aproximada de 469 atendimentos por unidade móvel, totalizando cerca de 938 atendimentos mensais considerando a operação de duas unidades;

9.2. Dentre os atendimentos realizados, verifica-se predominância de manutenções de baixa e média complexidade, especialmente relacionadas à substituição de rodas, rolamentos, ponteiras, ajustes estruturais e reposição de componentes de desgaste;

9.3. Considerando a recorrência desses serviços, estimou-se o consumo médio de peças e insumos por tipo de intervenção, projetando-se a necessidade anual com base na frequência de utilização e na vida útil média dos componentes substituídos;

9.4. A relação de insumos apresentada neste Termo de Referência reflete, portanto, a consolidação desse histórico operacional, dimensionada para assegurar a continuidade do serviço ao longo da vigência contratual, considerando margem de segurança para variações ordinárias de demanda.

9.5. Considerando a recorrência de substituição de componentes de desgaste, como rodas, rolamentos e ponteiras, cuja reposição ocorre de forma frequente nos atendimentos, estimaram-se quantitativos compatíveis com a demanda histórica observada e com a rotatividade desses itens ao longo da execução contratual.

10. ESTOQUE MÍNIMO DE PEÇAS

10.1. A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, estoque mínimo de peças, componentes e insumos compatível com a demanda operacional estimada, de modo a garantir a continuidade dos atendimentos, sem interrupções decorrentes da indisponibilidade de materiais.

10.2. Cadeiras de Rodas:

10.2.1. Pneus maciços e pneumáticos;

10.2.2. Câmaras de ar;

10.2.3. Rolamentos;

10.2.4. Rodas dianteiras e traseiras;

10.2.5. Garfos;

10.2.6. Sistemas de freio;

10.2.7. Apoios de braço e pé;

10.2.8. Rodas antitombo;

10.2.9. Estofamentos;

10.2.10. Parafusos estruturais.

10.3. Órteses e Próteses:

10.3.1. Correias;

10.3.2. Fivelas;

10.3.3. Rebites;

10.3.4. Espumas técnicas;

10.3.5. Componentes metálicos;

10.3.6. Materiais termomoldáveis.

10.4. Meios Auxiliares

10.4.1. Ponteiras;

10.4.2. Rodas de andadores;

10.4.3. Reguladores de altura;

10.4.4. Pinos de travamento.

10.5. Vedada manutenção de equipamentos eletrônicos.

10.6. As peças, componentes e insumos utilizados nas manutenções deverão ser compatíveis com os equipamentos atendidos, admitindo-se peças originais ou equivalentes, desde que atendam aos padrões de qualidade, segurança e funcionalidade exigidos, vedada a indicação de marcas específicas, salvo quando tecnicamente justificado.

- 10.7. O estoque de peças e insumos utilizados na execução contratual será de responsabilidade da contratada, não integrando o patrimônio da Administração Pública.
- 10.8. A composição e o nível de estoque deverão observar a relação estimada de insumos constante neste Termo de Referência e a respectiva memória de cálculo, devendo ser mantidos em quantidade suficiente para atendimento da demanda ordinária do serviço.
- 10.9. A contratada deverá manter controle de estoque com rastreabilidade das peças aplicadas em cada atendimento, permitindo a verificação, pela fiscalização, dos níveis de estoque e do consumo de materiais ao longo da execução contratual.
- 10.10. A insuficiência de estoque que comprometa a execução dos atendimentos será considerada falha na execução contratual, sujeitando a contratada às penalidades cabíveis.

11. PRAZO DE DISPONIBILIZAÇÃO

- 11.1. Comprovação da posse ou disponibilidade dos veículos: até 03 (três) dias úteis após a assinatura do Contrato;
- 11.2. Apresentação dos veículos para vistoria: até 06 (seis) dias úteis após a assinatura do Contrato;
- 11.3. Disponibilização dos veículos, após adequações, para início da execução contratual: em até 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do Contrato;
- 11.4. Correção de inconformidades: até 10 (dez) dias úteis contados da notificação da Administração.

12. SUBSTITUIÇÃO E INDISPONIBILIDADE

- 12.1. Reparo de falhas operacionais: até 24 horas;
- 12.2. Reparo mecânico: até 48 horas;
- 12.3. Indisponibilidade superior a 48 horas: substituição obrigatória;
- 12.4. Mais de 05 ocorrências no mês: substituição definitiva;
- 12.5. Desconto proporcional na fatura por dias não operacionais.

13. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 13.1. Definir cronograma de atendimento;
- 13.2. Designar gestor e fiscal do contrato;
- 13.3. Acompanhar execução;
- 13.4. Solicitar relatórios;
- 13.5. Efetuar pagamentos conforme medições aprovadas.

14. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 14.1. Disponibilizar veículos novos ou seminovos, sendo considerados seminovos aqueles com até 36 (trinta e seis) meses de uso, contados da data do primeiro licenciamento, ou com até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados, no momento de sua disponibilização inicial, devendo, em qualquer caso, estar em plenas condições de uso e operação e adesivados com o logo da Prefeitura de São Paulo, conforme arte disponibilizada pela Administração;
- 14.2. Os veículos deverão ser mantidos em plenas condições de uso, conservação e funcionamento durante toda a vigência contratual, cabendo à contratada sua substituição quando não atenderem às condições exigidas.
- 14.3. Garantir combustível e quilometragem livre;
- 14.4. Disponibilizar equipe qualificada;
- 14.5. Manter estoque compatível com demanda;
- 14.6. Implementar sistema de rastreabilidade;
- 14.7. Apresentar relatórios mensais;
- 14.8. Substituir profissional(is) ou veículo(s), quando necessário, no prazo máximo definido pela fiscalização contratual;
- 14.9. Observar legislação trabalhista, ambiental e de trânsito.

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 15.1. A execução do objeto observará as seguintes diretrizes:
- 15.2. Atendimento conforme cronograma mensal;
- 15.3. A Administração definirá o cronograma operacional dos atendimentos, incluindo a programação dos locais, datas e horários de funcionamento das unidades móveis, podendo adotar sistema de agendamento prévio dos usuários, de forma a organizar a demanda e otimizar a capacidade de atendimento;
- 15.4. A divulgação dos atendimentos deverá ser realizada de forma prévia e acessível ao público, por meio de fixação de cronograma físico em local visível nos pontos de atendimento, bem como por meio de canais digitais oficiais, contendo, no mínimo, informações sobre datas, horários, locais de atendimento e orientações aos usuários;
- 15.4.1. Poderá ser prevista parada técnica operacional periódica da unidade móvel, em até 01 (um) dia útil por semana, destinada à manutenção preventiva do veículo, reposição de peças, organização de estoque e demais atividades necessárias ao adequado funcionamento do serviço.
- 15.5. Execução nas unidades indicadas;
- 15.6. Registro individualizado dos atendimentos;
- 15.7. Relatório consolidado mensal;
- 15.8. Fiscalização contínua pela Administração;

- 15.9. A definição dos quantitativos de atendimentos baseia-se no histórico do período de 2019 a 2025, conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar, no qual se verifica média mensal de aproximadamente 469 reparos por unidade móvel.
- 15.10. Com base nesse histórico, estima-se capacidade operacional diária de aproximadamente 15 atendimentos por unidade móvel, considerada a dinâmica de execução dos serviços e a eventual realização de atendimentos em eventos aos finais de semana.
- 15.11. A estrutura operacional composta por 02 (duas) unidades móveis e 04 (quatro) técnicos especializados mostra-se compatível com a demanda histórica, assegurando equilíbrio entre capacidade operacional e volume de atendimentos, de modo a garantir a continuidade, a eficiência e a resolutividade do serviço prestado.
- 15.12. A apresentação de proposta implica declaração de pleno conhecimento das condições de execução.
- 15.12.1. Considera-se, portanto, que o licitante avaliou adequadamente todas as condições inerentes à execução do serviço, assumindo os riscos ordinários da atividade, não podendo alegar posteriormente desconhecimento das condições operacionais, erro de dimensionamento ou quaisquer fatores previsíveis para fins de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas.
- 15.13. A contratada será responsável pela adequada gestão dos recursos necessários à execução do objeto, incluindo variações ordinárias de demanda, consumo de insumos e custos operacionais, os quais integram o risco do negócio, não ensejando, por si só, reequilíbrio econômico-financeiro.

16. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 16.1. A execução contratual será acompanhada por fiscal designado pela Administração;
- 16.2. A contratada deverá apresentar relatórios mensais de execução, contendo, no mínimo:
- 16.2.1. Histórico diário de atendimentos, com identificação do usuário por meio do número do CPF e do Cartão SUS;
- 16.2.2. Identificação do equipamento atendido;
- 16.2.3. Número de reparos feitos em cada atendimento;
- 16.2.4. Descrição dos reparos ou manutenções realizadas;
- 16.2.5. Peças ou componentes utilizados em cada atendimento;
- 16.2.6. Tempo médio de atendimento.
- 16.3. Cada atendimento realizado deverá ser formalizado por meio de ficha de atendimento individualizada, a ser preenchida no ato da prestação do serviço, contendo, no mínimo: identificação do usuário (nome completo e CPF ou Cartão SUS), identificação do equipamento atendido, descrição dos reparos realizados, peças e componentes utilizados, data e local do atendimento, bem como identificação do profissional responsável pela execução do serviço e indicação da garantia do serviço prestado.
- 16.3.1. A ficha de atendimento deverá ser assinada pelo usuário ou seu responsável, sempre que possível, e mantida para fins de fiscalização e auditoria.
- 16.4. Sempre que solicitado pela Administração ou pelo usuário atendido, a contratada deverá emitir declaração de comparecimento/atendimento, contendo, no mínimo: nome completo e CPF do munícipe, data, local, horário de início e término do atendimento, identificação da unidade móvel e do profissional responsável, podendo tal documento ser utilizado como comprovante de atendimento para os fins que se fizerem necessários.
- 16.5. Os registros deverão ser disponibilizados em formato digital estruturado, passível de extração e auditoria pela Administração.

17. **JUSTIFICATIVA DE LOTE ÚNICO**

- 17.1. A contratação em lote único justifica-se pela natureza integrada e interdependente dos serviços, os quais envolvem a disponibilização simultânea de veículos adaptados, equipe técnica especializada, ferramental, insumos e gestão operacional.
- 17.2. A eventual segregação do objeto poderia comprometer a eficiência da execução, gerar conflitos de responsabilidade entre fornecedores distintos e aumentar o risco de descontinuidade do serviço, especialmente considerando a necessidade de atendimento itinerante.
- 17.3. Ademais, a fragmentação contratual tende a implicar aumento de custos operacionais decorrentes da necessidade de coordenação entre múltiplos fornecedores, reduzindo a eficiência administrativa e a qualidade do serviço prestado.

18. **METODOLOGIA DE FORMAÇÃO E ESTIMATIVA DE PREÇOS**

- 18.1. A formação da estimativa de preços da contratação foi realizada com base em pesquisa de mercado, considerando contratações similares realizadas por órgãos públicos, cotações junto a fornecedores especializados e análise dos custos operacionais envolvidos na execução do objeto, incluindo equipe técnica, infraestrutura, insumos, logística e demais componentes necessários à prestação do serviço.
- 18.2. Para fins de dimensionamento da contratação, foram considerados:
- 18.2.1. a operação regular das unidades móveis ao longo da semana;
- 18.2.2. a capacidade operacional estimada com base no histórico de atendimentos;
- 18.2.3. a necessidade de manutenção de infraestrutura permanente para suporte à execução dos serviços;
- 18.2.4. a variabilidade da demanda ao longo do período contratual.
- 18.3. Os valores estimados da contratação encontram-se devidamente detalhados no Estudo Técnico Preliminar (ETP), não sendo reproduzidos neste Termo de Referência, com o objetivo de evitar indução de propostas, preservar a competitividade do certame e assegurar que os licitantes apresentem suas propostas com base em seus próprios modelos de custos e eficiência operacional.
- 18.4. A metodologia adotada assegura a adequada compatibilidade entre os custos estimados e a complexidade do objeto, bem como a observância dos princípios da economicidade, eficiência e vantagem para a Administração.

19. **PLANILHA DE CUSTOS**

19.1. Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta, planilha de composição de custos detalhada, que deverá obrigatoriamente conter, no mínimo:
I – fornecimento dos veículos e equipamentos;
II – custos com equipe técnica especializada;
III – custos operacionais (combustível, manutenção e logística);
IV – insumos e materiais empregados na execução dos serviços.
V – detalhamento dos quantitativos estimados de insumos e peças, compatíveis com a memória de cálculo apresentada no Estudo Técnico Preliminar;
VI – discriminação dos custos unitários e totais por unidade móvel, de forma a permitir a adequada análise da exequibilidade da proposta.

19.2. A planilha de custos deverá refletir a estrutura de remuneração adotada neste Termo de Referência, com segregação expressa entre:

- a) custos relativos ao Item 1 – Prestação de serviços especializados; e
- b) custos relativos ao Item 2 – Disponibilização de bens e insumos.

19.3. A ausência de segregação ou a inconsistência entre a planilha e os valores ofertados poderá ensejar a desclassificação da proposta.

19.4. Os custos apresentados na planilha deverão ser compatíveis com os valores ofertados para cada item que compõe o objeto, bem como com o valor global da proposta, de forma a demonstrar a exequibilidade da contratação.

19.5. A composição de custos deverá ser coerente com a execução do objeto, vedada a apresentação de valores inexequíveis, subestimados ou incompatíveis com os custos necessários à adequada prestação dos serviços.

20. FORMA DE PAGAMENTO

20.1. O pagamento será realizado mensalmente, observando a seguinte estrutura:

20.1.1. I – Prestação de serviços especializados (Item 1)

20.1.1.1. O pagamento será variável, correspondente ao total de horas efetivamente executadas no período, conforme registros operacionais validados pela fiscalização contratual.

20.1.1.2. A medição considerará:

- a) o total de horas trabalhadas por unidade móvel;
- b) os atendimentos realizados;
- c) a consistência dos registros operacionais;
- d) a conformidade da execução com o cronograma definido.

20.1.2. II – Disponibilização de bens e insumos (Item 2)

20.1.2.1. O pagamento será realizado de forma variável, com base nos insumos, bens, materiais e peças efetivamente fornecidos e utilizados no período, conforme quantitativos comprovados por meio de registros de consumo, notas fiscais e demais documentos pertinentes, a critério da Administração, observados os valores unitários constantes da proposta contratada.

20.1.2.2. A remuneração estará diretamente vinculada ao consumo efetivo dos itens fornecidos no período de referência, não sendo devida qualquer parcela fixa mensal, nem remuneração dissociada da efetiva utilização dos insumos, bens, materiais e peças.

20.1.2.3. Os itens remunerados de que trata este subitem não abrangem a disponibilização de infraestrutura, veículos, equipamentos, sistemas ou equipe técnica, os quais integram exclusivamente o Item 1, sendo vedada qualquer forma de sobreposição ou cobrança em duplicidade.

20.2. Na hipótese de indisponibilidade total ou parcial da infraestrutura, falhas operacionais ou descumprimento das condições estabelecidas, poderão ser aplicados descontos proporcionais sobre o valor mensal devido, sem prejuízo das demais sanções contratuais cabíveis.

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Será indicada pela área financeira da SMPED, conforme dotação vigente no exercício correspondente.

22. VIGÊNCIA

22.1. O prazo inicial de vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de sua assinatura, considerando a natureza contínua, essencial e estruturante do serviço.

22.2. A adoção de prazo contratual mais extenso justifica-se pela complexidade da operação, pela necessidade de amortização dos investimentos em infraestrutura e pela busca de maior eficiência econômica na prestação do serviço.

22.3. O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, a continuidade da necessidade pública e a manutenção das condições mais favoráveis à execução contratual, até o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

23. DA ANTICORRUPÇÃO

23.1. Para esta licitação, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeira ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta, quanto ao objeto deste termo de referência, ou de outra forma a ele não relacionado, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização oriunda da SMPED não eximirá a contratada de total responsabilidade de executar as atividades, com toda a cautela e adequada técnica.

24.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais, estaduais e/ou municipais disciplinando a matéria, bem como de recomendações técnicas tecidas pelos órgãos fiscalizadores, reguladores e acordos coletivos de trabalho ou documentos similares vinculados às categorias profissionais requeridas ou incidentes na licitação.

24.3. As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.



Caio Henrique Florido de Souza
Coordenador(a) Geral
Em 24/04/2026, às 16:16.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **155140404** e o código CRC **712BB0D3**.

1.

Referência: Processo nº 6065.2026/0000101-6

SEI nº 155140404